Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2018-2019

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	***RAMON FUENTES FERRER***
Nombre del Plantel	***CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUMERO 54***
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	***05DCT0219Z***
Dependencia Normativa	***DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL***
Subsistema coordinador	***DGETI***
Periodo que informa	***2018-2019***

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	***1,758***
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	***411***
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	***1,041***
Índice de certificación expresado en porcentaje	***89.74***
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	***0.00***
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	***828***
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	***0***

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

La matrícula escolar se incrementó ligeramente en un 0.8%, con respecto al ciclo anterior. La eficiencia terminal fue del 73.28%, teniendo un crecimiento del 4.33 %. Se llevaron a cabo tareas para brindar apoyo académico, orientación vocacional, prevención y rescate de alumnos en riesgo en comunión con el personal docente, directivo y administrativo del plantel. así mismo, se proporciona orientación,

seguimiento y asesoría a los jóvenes a través de los programas "Yo no Abandono" y "Construye-T".

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	***Sin avance***
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	***16.15***

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se llevaron a cabo reuniones informativas con alumnos y padres de familia, de igual modo, cada grupo contó con un tutor, quien proporciona apoyo directo a los estudiantes. Se realizaron ciclos de pláticas y conferencias para prevenir riesgos en jóvenes. así como también se realizó trabajo colegiado entre el cuerpo docente y directivo para desarrollar e implementar estrategias que permitan abatir los índices de reprobación y deserción en el plantel. Se desarrollaron platicas de sensibilización en forma personal por los tutores y/o orientador educativo a los alumnos en riesgo.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se contó con la participación de 5 estudiantes en el desarrollo de prototipos y programa emprendedor en la etapa local, 2 equipos representaron al plantel en la etapa estatal, 428 jóvenes realizaron prácticas profesionales en instituciones públicas, privadas, así como el sector industrial y de servicios de la localidad. Se realizaron 2 ferias vocacionales en las instalaciones del plantel, interviniendo 14 instituciones de nivel superior locales y foráneas.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	*6*
Número de docentes	*48*
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	*22*
Otros	*0*

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	*Docente*	*Medio Tiempo (20 horas)*	*Dirección del plantel*
16	*Docente*	*Medio Tiempo (20 horas)*	*Docencia frente a grupo*
6	*Docente*	*Tres cuartos de tiempo (30 horas)*	*Docencia frente a grupo*
18	*Docente*	*Tiempo completo (40 horas)*	*Docencia frente a grupo*
8	*Docente*	*Plazas de horas (1 hasta 19 horas)*	*Docencia frente a grupo*
2	*Docente*	*Medio Tiempo (20 horas)*	*Jefe de departamento escolar con grupo*
2	*Docente*	*Tres cuartos de tiempo (30 horas)*	*Jefe de departamento escolar con grupo*
1	*Docente*	*Plazas de horas (1 hasta 19 horas)*	*Subdirección escolar*

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
2	*Analista o administrativo especializado*
7	*Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)*
5	*Jefatura de oficina*
3	*Prefectura*
5	*Conserje*

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

El 85.71 % del personal docente y directivo realizó en al menos un curso de actualización, los cuales son ofertados por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) y la Secretaría de Educación Media Superior (SEMS), en el marco de los programas: "Programa de Formación Docente en la Educación Media Superior" (PROFORDEMS) y "Programa de Formación y Desarrollo de Directores en la Educación Media Superior" (PROFyDDEMS) en áreas como Habilidades digitales, Práctica Docente, Diseño de Estrategias Didácticas, Aplicación del Modelo Educativo, Gestión del Aprendizaje, Gestión educativa, Acompañamiento del trabajo en el aula, Competencias de la práctica directiva,

Conocimiento y Regulación de emociones, entre otros.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	***1***

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	***$ 0.00***
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	***$ 0.00***
Exámenes (extraordinarios)	***$46,208.08***
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	***$345.00***
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	***$ 0.00***
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	***$ 0.00***
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	***$ 0.00***
Cuotas de cooperación voluntaria	***$ 2,659,445.00***
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	***$ 382,500.00***
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	***$ 0.00***
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	***$0.00***
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	***$0.00***
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	***$0.00***
Otros apoyos económicos no considerados	***$0.00***

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	***$277,959.99***
Productos alimenticios	***$ 13,459.00***
Herramientas, refacciones y accesorios	***$ 68,199.95***
Materiales y artículos de construcción	***$ 57,677.00***
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	***$ 0.00***
Combustibles, lubricantes y aditivos	***$ 27,001.00***
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	***$ 27,250.00***
Otros gastos por materiales y suministros	***$ 190,964.12***
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	***$ 21,484.00***
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	***$ 0.00***
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	***$ 0.00***
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	***$ 27,690.69***
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	***$ 88,811.22***
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	***$743,160.04***
Otros gastos por servicios generales	***$0.00***
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	***$ 609,488.12***
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	***$0.00***
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	***$ 0.00***
Otros gastos en obras públicas	***$ 0.00***

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se realizan mecanismos internos para el trámite, información, control y evaluación que permitan gestionar en forma eficiente, transparente y oportuna de los ingresos y recursos del plantel, en base a las normas establecidas por las autoridades educativas del nivel medio superior en los ámbitos de captación, ejercicio e información, involucrando a los padres de familia y tutores mediante reuniones informativas y rendición de cuentas, utilizando el Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) en la captación y control de ingresos. Se elabora un ACTA en donde se hace constar la conformidad de los padres de familia de los alumnos para los efectos de formalizar y validar la aportación voluntaria para destinar los recursos de acuerdo al programa de inversión proyectado por el plantel.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 9 edificios destinados al uso didáctico, los cuales se encuentran en condiciones físicas aceptables y se llevaron a cabo tareas como: impermeabilización, reparación y servicio a los equipos de aire acondicionado, muchos de los cuales son ya obsoletos, colocación de cámaras de vigilancia en las áreas principales del plantel, Pintura de aulas y oficinas administrativas. Uso de servicios externos de limpieza para oficinas e instalaciones sanitarias para uso de los estudiantes, y de seguridad privada. Se presenta un déficit en herramientas, material, maquinaria y computadoras que están a disposición de los estudiantes en los talleres de esta institución, así como en el servicio de internet, contando únicamente con el servicio "México Conectado", provisto por el gobierno federal. Algunos de los equipos y máquinas son obsoletos o se encuentran inhabilitados, sin posibilidad de reparación.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se realizó una remodelación de la sala audiovisual llevando actividades como reemplazo del piso cerámico, instalación de luminarias, cambio de instalaciones eléctricas, instalación de cielo falso y aplicación de pintura. Se adquirieron 25 computadoras para uso de los estudiantes con recursos propios. Se realizó la reparación del sistema hidroneumático en los sanitarios del edificio F, en el edificio J, se reacondicionaron unidades sanitarias e instaló loseta cerámica en el área de lavamanos.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

La institución educativa cuenta con una presencia y participación relevante en actividades culturales, cívicas y deportivas en la comunidad, así mismo, promueve la formación integral de los estudiantes mediante la generación de espacios y condiciones en los que se desarrollen actividades complementarias al proceso de enseñanza-aprendizaje.

RAMON FUENTES FERRER
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO
Industrial y de Servicio No. 54
CD. ACUÑA, COAH