

# DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

### PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA

# CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 54

CCT:

05DCT0219Z

**ESTADO:** 

Coahuila de Zaragoza

Dirección:

Carretera Presa la Amistad No. 250, Zona Industrial

Amistad

Ciudad Acuña Coahuila

Correo electrónico Institucional:

cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx

CICLO ESCOLAR: 2020-2021



### Contenido

1. I	ntroducción	3
2.	Presentación	4
3.	Normatividad Vigente	5
4.	Diagnóstico	6
	4.1 FODA	8
	4.2 SIGEEMS	9
	4.2.1 Indicadores Académicos	9
	4.2.2 Personal docente y directivo	14
	4.2.3 Infraestructura y equipamiento	17
5.	<mark>lde</mark> ntificaci <mark>ón</mark> de Prioridades	19
	5.1 Eficiencia Terminal	.20
	5.2 Abandono Escolar	22
	5.3 Cobertura	.24
	5 <mark>.4 Actualización docente</mark>	. 26
	5.5 Equipamiento	. 28
	5.6 Infraestructura	.30
	5.7 Mantenimiento	32
	5.8 <mark>Planes de Emergencia</mark>	33
	5.9 Ot <mark>ros Proyectos</mark>	.34
6.	Aprobación del Documento	35
7.	Evidencias	. 36
	7.1 Oficio-Invitación	. 36
۱	7.2 Lista de Asistencia	37
	7.3 Formación del equipo de trabajo	. 39
	7.4 Minuta de Revisión por la Dirección (Compromisos)	.46



#### 1. Introducción

Este documento expreso establece un programa de mejora académico formulado para aplicarse durante el ejercicio del ciclo escolar 2020-2021 en esta institución educativa. Los objetivos rectores del presente se sustentan en las líneas de política pública para la educación media superior, emitidas por la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS). Estos lineamientos abordan una educación con calidad y equidad, el contar con una oferta educativa pertinente y formativa, fortalecer la formación profesional y pedagógica docente, favorecer y propiciar la interacción armónica y cooperativa de la escuela con el contexto exterior, contar con una infraestructura educativa adecuada, así como el manejo transparente y responsable de los recursos.

Con ello, esta institución educativa plantea como puntos focales: la promoción de la cultura de la paz, bajo un ambiente de seguridad y medidas sanitarias adecuadas; La participación en actividades académicas, culturales y deportivas, de acuerdo a los protocolos y reglamentos establecidos por las autoridades; Consolidar una estadística básica actualizada, que permita contar con información relevante en la toma de decisiones para el análisis y evaluación de las acciones implementadas; Ofertar una educación integral en materia cívica, cultural, colaborativa y de salud; Promover el trabajo colaborativo entre docentes; Fortalecer el sistema de tutorías y asesorías pedagógicas, propiciar la participación de padres de familia en la atención al estudiante de manera virtual y presencial; contar con una infraestructura que se encuentre en óptimas condiciones de servicio; Llevar en forma periódica actividades de mantenimiento preventivo y correctivo; cumplir con las actividades de transparencia y rendición de cuentas.

Estos puntos coadyuvarán en menguar la deserción escolar y paralelamente aumentar la eficiencia terminal, permitirán identificar y dar seguimiento a los requerimientos de capacitación del personal adscrito a la institución. Además de esto, buscarán reforzar la comunicación con los padres de familia, los cuales son actores de gran importancia en el desarrollo del alumno, y es fundamental su apoyo en esta etapa de su formación académica tan relevante como lo es el bachillerato.

Los servicios educativos ofrecidos por la institución en Administración de Recursos Humanos, Contabilidad, Electrónica, Electromecánica, Mantenimiento Industrial y a partir del ciclo 2021-200 Enfermería General, permiten atender las necesidades laborales, técnicas y profesionales que demanda la localidad, además de constituir la opción prioritaria de los egresados de educación secundaria, por lo que es de importancia refrendar el compromiso del plantel con la comunidad, brindando un servicio de calidad educativa y humana.



#### 2. Presentación

Las actividades y servicios brindados por el CBTis 54 a la comunidad llevan como directrices: la calidad educativa, la formación integral del individuo, espacios de aprendizaje favorables, personal con formación profesional y pedagógica pertinente con la oferta educativa, colaboración cercana con el sector productivo, público y de servicios, así como el uso eficiente de recursos materiales, humanos y financieros.

#### POLÍTICA DE CALIDAD:

Formar y desarrollar integralmente a los educandos del sistema de educación tecnológica industrial, en donde se manifieste el avance y desarrollo tecnológico, la experiencia del personal docente, técnico, administrativo y directivo reforzando los valores que lo motiven a la calidad, creatividad y a mejora continua en los procesos institucionales para la satisfacción de nuestros clientes.

#### MISIÓN:

Formar personas con conocimientos tecnológicos en las áreas industriales, comercial y de servicios, a través de la preparación de bachilleres y profesionales técnicos con el fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.

#### VISIÓN:

Se<mark>r u</mark>na insti<mark>tuci</mark>ón de educación media superior certificada, orientada al aprendizaje y desarrollo de conocimientos tecnológicos y humanísticos.

#### VALORES.

- Liderazgo
- Vocación de servicio
- Trabajo en equipo
- Orden y disciplina
- Reconocimiento laboral.

#### **OBJETIVO PMC:**

Consolidar las metas y sus acciones pertinentes que permitan atender las necesidades requeridas por el plantel y la comunidad escolar del CBTIS 54, facultando constituir un servicio educativo y formativo de calidad que sea incluyente y equitativo, dignifique y apoye la labor docente, colabore con el sector productivo y padres de familia, cuente con espacios y materiales adecuados para el desarrollo académico y realice un manejo eficiente de recursos



### 3. Normatividad Vigente

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Artículo 38 Fracción VI.
- Ley General de Educación Artículo 107 Y 108
- Ley Reglamentaria del artículo 3° constitucional en materia de mejora continua de la educación.
- Ley General del Sistema para la carrera de los maestros y las maestras.
- Ley de Planeación Artículos 9, 23 y 27
- Acuerdo 442
- Acuerdo 480
- Manual de Organización de la SEP
- Manual de Organización de la DGETI
- Manuales de Organización de los planteles de la DGETI
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato.
- Guía del director.
- Programa de Actualización y Profesionalización Directiva



### 4. Diagnóstico

El Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 54, se localiza en la zona fronteriza con el estado de Texas en la localidad de Ciudad Acuña, la principal actividad económica es la industria y, de acuerdo con la Cámara Nacional de la industria de la transformación (CANACINTRA), en la ciudad se padece del problema de limitación en la mano de obra para suplir la necesidad que las 56 maquiladoras instaladas en el municipio requieren, siendo esta ciudad fronteriza uno de los puntos de desarrollo y crecimiento más importantes del estado y uno de los más relevantes en el norte de México. De igual forma, es requerido personal de salud en la región, así como del sur de Texas, situación agudizada por la contingencia actual.

El plantel cuenta con una matrícula actual de 1806 alumnos, 1153 en el turno matutino distribuidos en 23 grupos y 653 en el vespertino con 15 grupos, el 51.30% de los estudiantes son mujeres y el 4.49% son nacidos en el extranjero. Se tiene un crecimiento del 5.07% de la matrícula de inicio con respecto al -3.38% reflejado en el ciclo anterior, mientras que el abandono escolar registró un 3.67% al cierre del periodo febrero-julio 2020. La eficiencia terminal por plantel de la generación 2017-2020 es del 79.35%, promediada entre el 81.87% que aporta el turno matutino y el 75.84% del vespertino, para la generación 2018-2021, disminuirá este indicador dada la caída de la matrícula en el ciclo anterior para el tercer grado al 46.42%, proyectando alcanzar una eficiencia del 75.52%. De acuerdo a los datos ofrecidos por la dirección de estadística de Coahuila en el reporte estadístico 911: ciclo 2020-2021, existen 2571 estudiantes inscritos a tercer grado de secundaria en la localidad, y de acuerdo a las cifras de inicio del ciclo escolar 2020-2021, el 36.08% de los egresados de las secundarias locales solicitaron ficha de ingreso a este plantel, por lo que se pretende que se incremente la demanda de nuevo ingreso para el ciclo 2021-2022. El 99.94% de los estudiantes de esta institución viven en esta localidad, llevando un tiempo promedio de traslado de 20 minutos. Cabe señalar que el 81.69% de los estudiantes se beneficia con la beca universal Benito Juárez.

La oferta educativa de la institución actual consiste en seis especialidades y para el ciclo 2021-2022 se contará con una nueva carrera, por lo que la distribución para nuevo ingreso quedará conformada por 5 grupos de Administración de Recursos Humanos, 2 de Contabilidad, 2 de Programación, 2 de Electrónica, 1 de Electromecánica, 1 de Mantenimiento Industrial y 2 de Enfermería General dando un total de 15 grupos, 9 en el turno matutino y 6 en el turno vespertino, incrementando con ello en un 4.17% la capacidad actual en el plantel de 75.08%. en este sentido, la promoción escolar es el 89.03% constituyendo la población cohorte que se ha mantenido inscrita desde el primer grado escolar, mientras que el porcentaje de aprobación es del 76.87%. La asistencia registrada de padres de familia a las reuniones convocadas por el plantel durante el ciclo escolar 2019-2020 fue del 88.67%, requiriendo implementar mecanismos para la atención virtual.



La plantilla laboral registrada en nómina es de 80 personas: 49 docentes, 20 administrativos y 6 directivos, el 38.18% del personal docente y directivo cuenta con postgrado, el 96.36% de los docentes participaron en cursos de actualización en el ciclo escolar anterior, el 87.27% participa en actividades de planeación curricular, mientras que el 65.80% de los estudiantes recibe asesorías académicas por parte del profesorado. A raíz de la situación sanitaria actual se ha llevado el quehacer educativo a distancia, siendo un cambio radical en la enseñanza tradicional, por lo que es requerida la capacitación docente hacia el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación, adaptando su sistema pedagógico a esta modalidad. De igual manera, es menester establecer mecanismos de contacto con el plantel a distancia, buscando reducir la movilidad hacia y desde el plantel y ofreciendo a la vez, un servicio administrativo eficaz, rápido y eficiente con enfoque humanista. Concluyeron satisfactoriamente el diplomado en competencias docentes 42 profesores bajo el programa PROFORDEMS y 19 de ellos cuentan con su certificación respectiva.

El espacio físico que ocupa actualmente el Laboratorio de Química se transformará en el Laboratorio de Nutrición y Administración de Medicamentos; a su vez, el Laboratorio de Física será el Laboratorio de Anatomía y Fisionomía. Ambos espacios se encuentran en buenas condiciones físicas y estructurales, requiere labores de aplicación de pintura, plomería, iluminación, ventilación y cancelería. Se construirán 4 aulas en el espacio ocupado actualmente por la cancha de voleibol, ésta mide 29.30 x 17.27 m, contando con una superficie de 506.01 m². Los trabajos de cimentación inician el 28 de diciembre de 2020 y serán sufragados por el gobierno municipal de Ciudad Acuña, en colaboración con el CEAP institucional. El tiempo estimado de desarrollo es de 4 meses, proyectando su culminación a finales del mes de abril de 2021. Al término de las labores, el plantel contará con 28 aulas didácticas, por lo que será necesario incrementar el equipamiento didáctico existente y sustituir el que se encuentre deteriorado o dañado, se promedian 1.6 pupitres por alumno.

Existen 4 laboratorios de cómputo, disponiendo de 73 computadoras para uso de los estudiantes, promediando 19.94 alumnos por computadora con acceso a internet en el ciclo anterior, actualmente se está trabajando en contar con una cobertura total de internet en el plantel. Así mismo, se trabaja en el reacondicionamiento y reequipamiento del taller de Mantenimiento a cargo del sector privado con la coparticipación del CEAP, en cuanto al taller de Electrónica, es requerida la adquisición de material y equipo para atender los requerimientos del componente profesional de esta especialidad.

El acervo bibliográfico actual es de los 5274 libros, promediando 3.08 libros por estudiante, se cuenta con una biblioteca que prestará servicio una vez se reanuden las labores presenciales.



### 4.1 FODA

	Aspectos externos					
	<ul> <li>Acuerdos de vinculación con el Sector Productivo</li> <li>Capacitación eficiente, con calidad y calidez de la plantilla laboral</li> </ul>					
Oportunidades	<ul> <li>Reconocimiento educativo de nuestro plantel a nivel superior</li> </ul>					
1000	<ul> <li>Mejoramiento de la calidad de vida de los alumnos</li> <li>Extender la oferta educativa en la institución</li> </ul>					
Amenazas	<ul> <li>Existencia de centros educativos del nivel medio superior en la localidad y el sector rural</li> <li>Migración de la población</li> <li>Inseguridad</li> <li>Sobre carga de actividades de apoyo para la formación del estudiante</li> <li>Riesgo sanitario</li> <li>Déficit en el acceso a medios digitales y conectividad para desarrollo de actividades académicas</li> <li>30% del personal se encuentra en el grupo de riesgo por COVID-19</li> </ul>					

A				
	Aspectos internos			
Fortalezas	Participación activa del 96.3% del personal en cursos de capacitación y actualización, planeación y desarrollo de secuencias didácticas Infraestructura operable y con áreas de crecimiento Alumnos comprometidos con su escuela Asistencia y participación del 87.27% en reuniones de academia mensuales 81.69% de alumnos con beca para el bienestar Benito Juárez Alta demanda del servicio educativo Programas Institucionales de formación docente Interacción con el sistema integral de la familia (DIF) Participación de los alumnos en actividades de la comunidad 130 convenios de colaboración con el sector productivo y de servicios de la localidad El plantel cuenta con una mayor capacidad que las instituciones de nivel medio existentes en la localidad El plantel depende de la federación			
Debilidades	Falta de recursos humanos Equipo obsoleto en talleres Laboratorios deteriorados Bibliografía obsoleta Equipo de cómputo insuficiente para el alumnado Falta de cobertura del servicio de internet Falta de mobiliario en las aulas Falta de material en talleres			

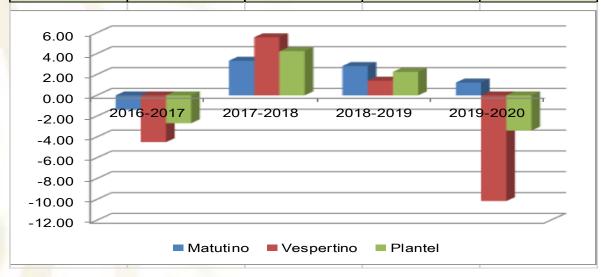


### **4.2 SIGEEMS**

### 4.2.1 Indicadores Académicos

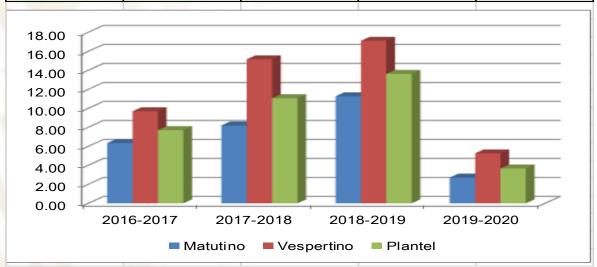
### Crecimiento de la matrícula

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	-1.39	3.33	2.82	1.23
Vespertino	-4.49	5.58	1.41	-10.15
Plantel	-2.68	4.24	2.25	-3.38



### Abandono escolar (total)

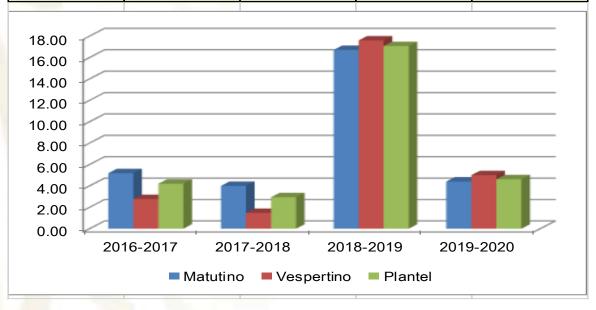
Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	6.35	8.20	11.27	2.71
Vespertino	9.69	15.16	17.11	5.26
Plantel	7.71	11.07	13.63	3.67





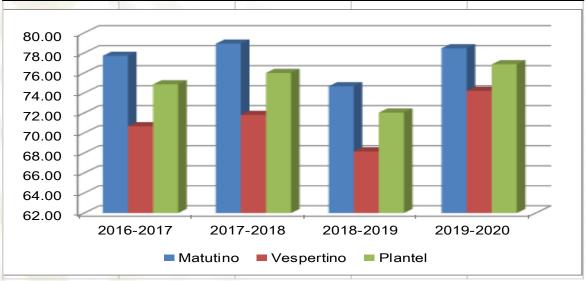
### Abandono intracurricular (primer grado)

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	5.19	4.00	16.71	4.41
Vespertino	2.77	1.47	17.60	5.00
Plantel	4.20	2.94	17.07	4.62



### Aprobación total

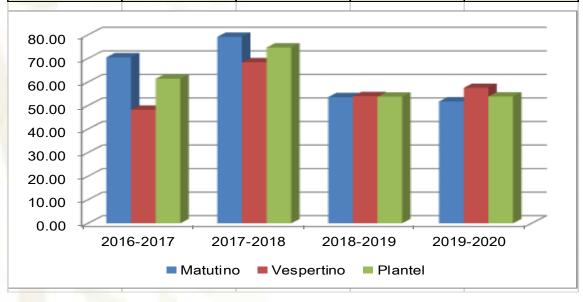
Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	77.71	78.92	74.67	78.46
Vespertino	70.67	71.81	68.16	74.21
Plantel	74.86	76.00	72.04	76.87





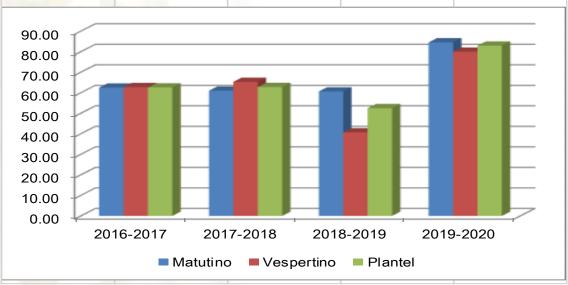
### Aprobación primer semestre

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	70.49	79.20	53.58	51.74
Vespertino	48.22	68.38	54.00	57.50
Plantel	61.39	74.65	53.75	53.80



### Aprobación segundo semestre

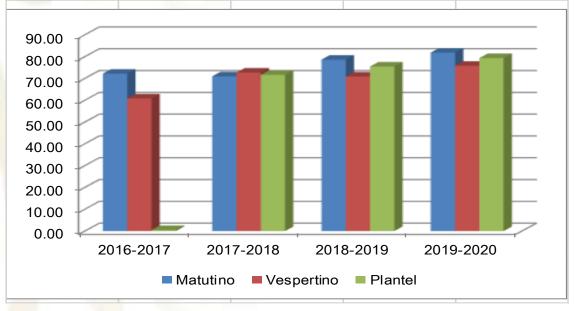
Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	62.50	60.99	60.61	84.58
Vespertino	62.74	65.31	40.71	80.00
Plantel	62.60	62.79	52.52	82.95





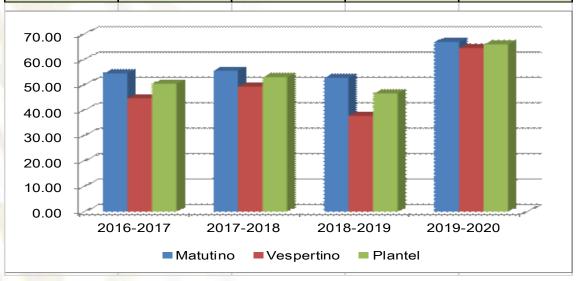
### Eficiencia terminal

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	72.18	70.96	78.63	81.87
Vespertino	60.85	72.69	70.92	75.84
Plantel	0.47	71.68	75.49	79.35



#### 4.2.1.8 Alumnos con asesorías

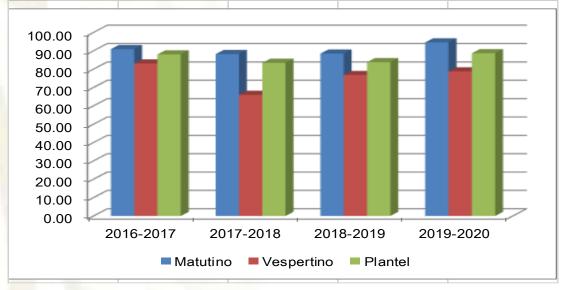
Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	54.37	55.44	52.68	66.76
Vespertino	44.60	49.19	37.69	64.39
Plantel	50.32	52.90	46.50	65.80





### Padres de familia que asistieron a reuniones

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	90.91	88.24	88.51	94.59
Vespertino	83.08	66.00	76.80	78.78
Plantel	88.06	83.45	83.78	88.67

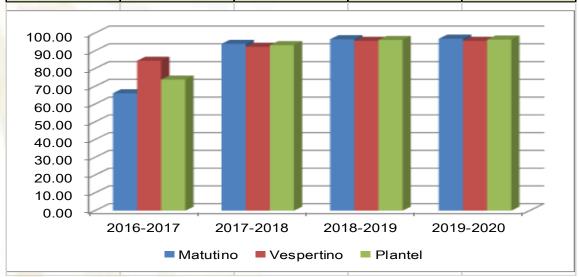




### 4.2.2 Personal docente y directivo

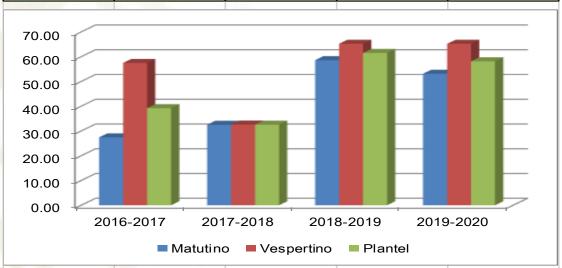
### Actualización del personal docente

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	66.13	93.94	96.55	96.88
Vespertino	84.44	92.31	95.65	95.65
Plantel	73.83	93.22	96.15	96.36



### Docentes con competencia para la educación media superior

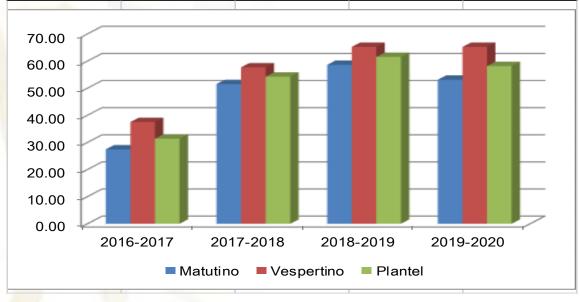
Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	27.42	32.50	58.62	53.13
Vespertino	57.50	32.61	65.22	65.22
Plantel	39.22	32.56	61.54	58.18





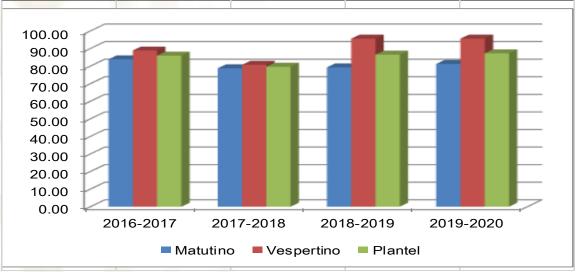
# Docentes certificados en competencias para la educación media superior

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	27.42	51.52	58.62	53.13
Vespertino	37.50	57.69	65.22	65.22
Plantel	31.37	54.24	61.54	58.18



### Docentes que diseñan secuencias didácticas

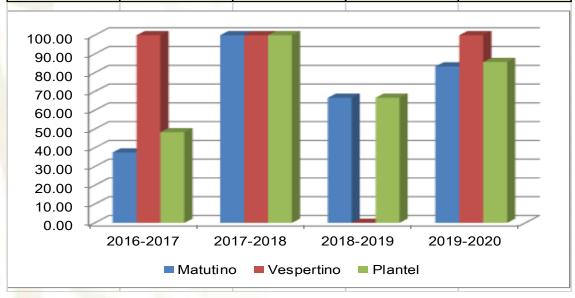
Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	83.87	78.79	79.31	81.25
Vespertino	88.89	80.77	95.65	95.65
Plantel	85.98	79.66	86.54	87.27





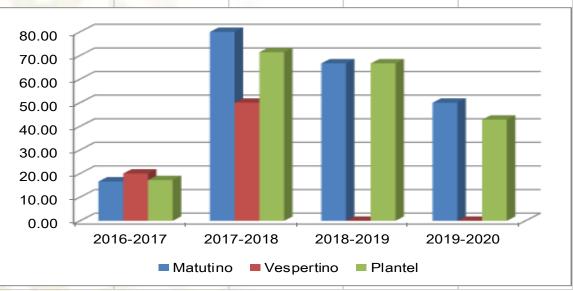
### Actualización del personal directivo

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	
Matutino	37.50	100.00	66.67	83.33	
Vespertino	100.00	100.00	0.00	100.00	
Plantel	48.28	100.00	66.67	85.71	



### Certificación directiva

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Matutino	16.67	80.00	66.67	50.00
Vespertino	20.00	50.00	0.00	0.00
Plantel	17.24	71.43	66.67	42.86

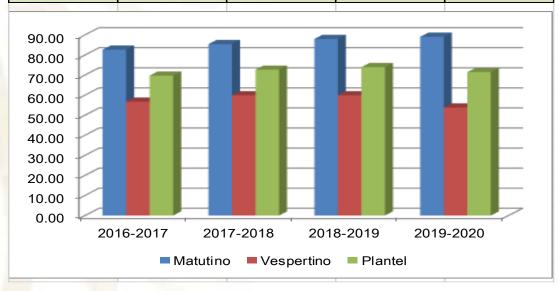




### 4.2.3 Infraestructura y equipamiento

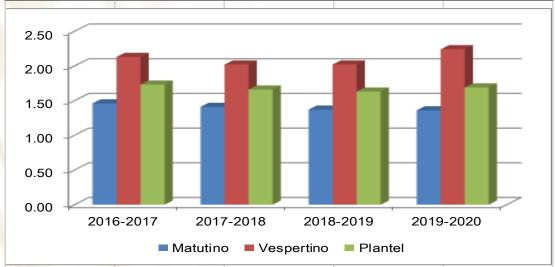
### Utilización de la capacidad física del plantel

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	
Matutino	82.67	85.42	88.00	89.08	
Vespertino	56.75	59.92	59.92	53.83	
Plantel	69.71	72.67	73.96	71.46	



### Pupitre por alumno

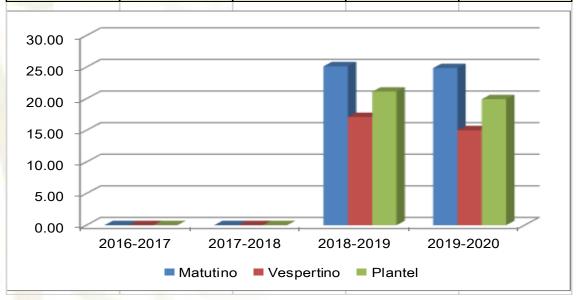
Turno	Turno 2016-2017		2018-2019	2019-2020		
Matutino	Matutino 1.46		1.37	1.36		
Vespertino	2.13	2.02	2.02	2.24		
Plantel	1.73	1.66	1.63	1.69		





### Alumnos por computadora con acceso a internet

Turno	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	
Matutino	0.00	0.00	25.14	24.86	
Vespertino	0.00	0.00	17.12	15.02	
Plantel	0.00	0.00	21.13	19.94	





#### 5. Identificación de Prioridades

Existen factores internos y externos que dificultan la obtención de los resultados esperados en algunos de los indicadores clave para alcanzar un servicio educativo de calidad y eficiente, como son la situación económica, social y sanitaria de la entidad, En la mayor parte de las actividades laborales ambos padres de familia trabajan y la asistencia a las reuniones convocadas por el plantel es irregular, así mismo, las estrategias aplicadas para mejorar la promoción y aprobación son insuficientes en algunos casos, los indicadores de crecimiento de matrícula y atención a la demanda se ven limitados en cuanto a la disponibilidad de espacios físicos en plantel. No obstante, se continúan los esfuerzos para mejorar dichos indicadores y mantener o mejorar aquellos indicadores en los que se obtuvieron buenos resultados.

Disminuir la deserción de los alumnos inscritos en el plantel, mejorar los mecanismos de comunicación con los padres de familia, utilizar las tutorías para encaminar a los estudiantes al crecimiento personal, continuar con el desarrollo de las habilidades socioemocionales a través del programa Construye T, continuar con las actividades de atención y mantenimiento a la infraestructura, atender las necesidades de equipamiento y capacitación en materia de educación a distancia e incorporación de las tecnologías de la información en los procesos pedagógicos, fomentar la actualización y capacitación docente a través del programa de formación docente de educación media superior, la participación en eventos culturales y deportivas para el desarrollo integral del estudiante y la sana convivencia, así como el establecimiento y ratificación de los convenios con el sector productivo y de servicios son prioridad en este plantel.

Las prioridades para el ciclo escolar 2020-2021 son:

No.	Indicador
1	Eficiencia terminal.
2	Abandono escolar.
3	Cobertura (Crecimiento de la matrícula)
4	Aprobación
5	Actualización del personal docente
6	Participación de docentes en planeación curricular
7	Docentes que diseñan secuencias didácticas
8	Padres de familia que asisten a reuniones
9	Alumnos por computadora con acceso a internet



### 5.1 Eficiencia Terminal

Línea de Política Pública		Educación con calidad y equidad										
Objetivo		Mantener la eficiencia terminal en 73.52%										
•												
				l	Líneas de	acción						
Línea de acción 1			Imple	ementar cur	sos de re	forzamien	to rumbo	a la prueb	a planea 2	2021		
Línea de acción 2			Est	ablecer ase	sorías vii	tuales sen	nanales de	e matemát	icas y físic	ca		
Línea de acción 3		dentifica	y localizar	a los estudi	iantes co	n adeudo d	le unidade	es de apre	ndizaje pa	ıra su reg	ularización	
Línea de acción 4		Revis	ar y actualiz	ar los datos	registra	dos en SIS	EEMS de	los estud	iantes pró	ximos a g	raduar	
Línea de acción 5												
Meta cualitativa (1)			Ma	antener el 98%	de la matríc	ula del tercer	grado escola	r			Meta cuantitativ a (1)	98%
Meta cualitativa (2)				Certificar al	99% de los	alumnos grad	luandos				Meta cuantitativ a (2)	99%
Calendarización de meta	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost
Meta cuantitativa (1)					х	х	х	х	х	х		
Meta cuantitativa (2)											х	х
esponsable del proce	so y/o proye	cto	_									
Paula Leticia Ro	driguez Hinojo	osa		Subdirector A	cadémico			1	Rocío Isabel I	Mata Quiñon	es	
Nombre com	pleto y firma			Carg	0			Vo. E	3o. Director	(Nombre y	Firma)	

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

### Presupuesto programado para eficiencia terminal

				Cale	ndarización d	el presupuest	o para Eficie	ncia Terminal	(pesos)				
Capitulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros					500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	10,000.00	10,000.00	23,000.00
3000 Servicios generales													
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles	) >												
Suma	-			•	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	10,000.00	10,000.00	23,000.00
Responsable del proceso y/o proyecto  Paula Leficia Rodriguez Hinojosa Subdirector académico							Ro	cío Isabel Mata Q	uiñones				
Non	nbre completo y f	firma		Car	rgo		Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)						

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de



#### Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios



### DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

Linea de Politica Pública				E	ducación	con calid	ad y equi	dad					
Objetive				Mante	ner la efi	ciencia te	rminal en	73,52%					
- 2000			- 17	neas de acci	on								
Linea de acción 1	1			nantar cursos		zamiento	rumbo a	a prueba	clanes 2	821			
Linea de acción 2				pleger assess									
Linea de acción 3	10	dentificar	v iocalizar a	los estudiant	es con a	daudo da	unidades	de aprei	edizaje pa	ra su re	gularización		
Lines de acción 4		Revise	ır v actualiza	r los datos re	gistrado	s en SISE	MS de id	s estudi	antes pró	úmos s	graduar		
Lines de acción 5													
Meta cualitativo (1)		Mantener el 98% de la matricula del tarcer grado escolor Residente del tarcer grado es											
Meta ousitativa (2)			c	enticar al 97%	te los silum	ras gradum	dos				Meta cuantitativa (2)	99%	
Calendarización de meta	Soptiembre	Octubre	Novientes	Diciembre	Exerc	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ages	
Meta cuantitativa (1)					X.	ж.		Х	19	- 36			
Note cumilitative (2)							1	-	1 0			- 1	
	1	1						ula	top				
Responsable del proceso ylo proyecto									Rocio Isati	el Mata Or	dones		
	Pada Letica Redeguer Hinojosa Nombre complete y firma												

Las tineas de acción deben ser congruentes con las indicadores del SIGEEMS en la sección de minas.







UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOCÓCICA EDIDECCIÓN DE PLANFACIÓN Y EXPLANCIÓN EDIRECCIÓN DE PLANFACIÓN Y EXPLANCIÓN SURBRIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

			G	iendartneción	del presupues	to para Eficier	icla Terminal (	(pesos)					
Cigitale	September	Octobre	Neverobre	Dickerbre	Evers	Februra	Name	Atri	теря	Jeno	Julie	Agosto	Total
2001 Maleriales y survivience					500.00	500.00	500.00	500.00	503-03	100:00	W1,000-00	10,000.00	23,000.0
2000 Servicios governins							100000						
5000 Sierea rouebles e ineracións e intangibles													
Sera				-	80.00	500.00	100.00	901.00	800.00	300.00	10,001.00	10,000.00	23,000.0

Resignmentation del processor you progress of the Conference Supplier of Supplier Su

Nombre completo y firma.

Cargo

Ve. Str. Director (Nomber y Firest)





### 5.2 Abandono Escolar

Línea de Política Pública					Educac	ión con ca	lidad y eq	uidad							
Objetivo				Re	ducir el a	bandono e	escolar en	un 0.06%							
					l (	! 6									
Línea de acción 1	l lanca	lamantar	toot		Líneas de			.aativa a i	doutificou	tdi-	utaa au ulaa				
Línea de acción 2			un test voc												
Linea de acción 2	Fa	acılıtar el	acceso a lo	s servicios	eaucativo	s a la pob	iacion vui	nerable o	en aiticuit	ades de d	conectivida	<u>a</u>			
Línea de acción 3				Esta	ıblecer pr	oyectos de	trabajo c	olaborativ	0						
Línea de acción 4		Integrar	una bitácor	a y registro	de asiste	ncia virtua	l de asiste	encia a rec	uniones de	padres (	de familia				
Línea de acción 5		Formular materiales didácticos de interés y utilizando las TICs													
Meta cualitativa (1)			Aplic	ar una encues	ta en línea a	todos los estu	diantes inscri	tos			Meta cuantitativ a (1)	100%			
Meta cualitativa (2)			incrementar l	a asistencia a re	euniones vir	tuales con pac	dres de familia	a en 1.73%			Meta cuantitativ a (2)	1.73%			
Calendarización de meta	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto			
Meta cuantitativa (1)					Х	Х									
Meta cuantitativa (2)					х	Х	Х	Х	Х	х					
Responsable del proce	so y/o proye	cto					Γ								
Lic. Paula Leticia F	Rodríguez Hijo	josa		Subdirector A	cadémico			Lic	. Rocío Isabe	l Mata Quiño	ones				
Nombre com	pleto y firma			Carg	0			Vo. E	Bo. Director	(Nombre y	Firma)				

La<mark>s líne</mark>as de acci<mark>ón d</mark>eben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

### Presupuesto programado para Abandono Escolar

				Cale	ndarización	del presupi	uesto para A	bandono (p	esos)				
Capitulo	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros					1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	8,000.0
3000 Servicios generales	7				500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	4,000.0
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles					1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	10,000.0
Suma	-				2,750.00	2,750.00		2,750.00			2,750.00	,	22,000.0
Responsable Paula Let	del proceso y			Subdirector	académico				Rocío	Isabel Mata Qu	iñones		
Nombi	re completo y		lel gasto	Cai	•					rector (Nombi	• '		

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".



#### Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios



### DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

Linea de Politica Pública				E	ducación	con calid	lad y equi	dad					
Objetivo				Redu	cir el aba	ndono es	colar en u	n 0.06%					
			L	ineas de acci	ión								
Lines de acción 1	Impl	ementar e	un test vocac	ional, socioe	conemic	o y de inti	eres educ	ativo e io	tentificar	a estudi	entes en riesgo		
Lines de acción 2	Fa	cilitar el a	occeso a los	servicios edi	cativos a	a la pobla	ción vulne	erabie ni	en dificult	ades de	conectividad		
Linea de acción 3			0.10-01-012			ectos de t							
Lines de acción 4		integrar :	una bitácora	y registro de	asistano	is virtuel	de aplater	cia a rec	niones d	e padres	de familia		
Lines de acción 5			For	mular materi	ales dida	cticos de	interès y	utilizand	e las TIC		1961	_	
Meta custilativa (1)		Aglicar una encuesta en linea a todos los estadontes recentos Meta cuantitativa (1)											
Meta sualitativa (2)		in	crementar la ass	stancia a reunio	nes virtualer	s con padres	de tarella i	n 1.73%			Meta cumitativa (2)	1,70%	
Cafendurización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Елего	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julie	Agost	
Mota countitativa (1)													
Meta cuantitativa (2)		ė.			×	1	X	-1	1 11				
Responsable del proceso ylo proyecto	1 /	ď.		Micowans				-	Jak				
Lic. Paula Leticia Rodriguoz	Hijajosa			Subdirector Aca	edrimico				ic. Rocio la				
Nombre completo y fir	rma			Cargo				.Vo	Bo. Direct	tor (Nomb	re y Firma)		

Las lineas de accide deben ser congruentes con los indicadores dal SIGEEMS en la sacción de metas.







UNIDAD DE EDUCACIÓN HEIDIA SUPERIOR TECHDEÓCICA BIDUSTRIALY DE SERVICIOS DIRECCIÓN DE PLANEAGIÓN Y EVALUACIÓN BARDBIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

				Calendarius	ación del prese	puesto para At	andono (peso	45)					
Capitulio	Septientire	Octobre	Novactes	Dictarritina	Evere	Febrero	Muso	Abrt.	Maye	Arrie	Ada	Agento	Total
1990 Maryelakes y warehinstoos					1,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000,00	1,000.00	L300.09	1,000.00	8,000.0
1990 Servicius generales					105.00	500.00	500.00	900.00	500.00	500.0C	500.00	500.00	4,000.0
1000 Serve meties e incuelles e intergibles					1,250.00	1,250.00	1,130,00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,356:00	L250.00	19,000.0
Suma					2,790.06	2,750.00	3,710.00	2,791.00	2150.00	1,750.00	2,750,00	2,790,00	22,000.0

Heapper sales del properte

Heapper frequent frequent frequent frequent

Substitución vacalismos

Substitución vacalismos

Va. Do. Statico (Mentary y Frequent)





### 5.3 Cobertura

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de

								е				
				Increme	ntar la mat	rícula en	8.45%					
				_íneas de	acción							
					natrícula a	otual a ina	romontori					
					ar la oferta			a				
								lictopoio				
			Promover					istancia				
			D II .									
			Desarrollar	material	es educativ	os en me	dios electi	ronicos				
	Promocionar la oferta educativa e incrementar la matrícula de nuevo ingreso en 5.53%  Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos por salon de clase											
ptiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
					Х						х	
					Х					х	х	
	to			0								
		Jete del D	·		ocentes							
/c	e	Octubre e Octubre b proyecto Losoya	Promocionar la of Incren tiembr e Octubre Noviembre o proyecto Losoya Jefe del D	Promocionar la oferta educativa de Incrementar a 37.54 di iembre Octubre Noviembre Diciembre o proyecto  Losoya Jefe del Departamento de	Promocionar la oferta educativa e incrementa  Incrementar a 37.54 el promedio  tiembr e Octubre Noviembre Diciembre Enero  p proyecto  Losoya Jefe del Departamento de Servicios D	Promocionar la oferta educativa e incrementar la matricula de Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos portiembre Octubre Noviembre Diciembre Enero Febrero X X Deproyecto  Losoya Jefe del Departamento de Servicios Docentes	Promocionar la oferta educativa e incrementar la matrícula de nuevo ingi  Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos por salon de cl  tiembre Octubre Noviembre Diciembre Enero Febrero Marzo x x  De proyecto  Losoya Jefe del Departamento de Servicios Docentes	Promocionar la oferta educativa e incrementar la matrícula de nuevo ingreso en 5.53  Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos por salon de clase  tiembre Octubre Noviembre Diciembre Enero Febrero Marzo Abril x  D proyecto  Losoya Jefe del Departamento de Servicios Docentes Lic.	Promocionar la oferta educativa e incrementar la matrícula de nuevo ingreso en 5.53%  Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos por salon de clase  tiembre Octubre Noviembre Diciembre Enero Febrero Marzo Abril Mayo  x x x  po proyecto  Losoya Jefe del Departamento de Servicios Docentes Lic. Rocío Isabel	Equipar los talleres y laboratorios  Desarrollar materiales educativos en medios electrónicos  Promocionar la oferta educativa e incrementar la matrícula de nuevo ingreso en 5.53%  Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos por salon de clase  tiembre Octubre Noviembre Diciembre Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio  x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Equipar los talleres y laboratorios  Desarrollar materiales educativos en medios electrónicos  Promocionar la oferta educativa e incrementar la matrícula de nuevo ingreso en 5.53%  Meta cuantitativ a (1)  Meta cuantitativ a (1)  Meta cuantitativ a (2)  Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos por salon de clase  tiembr e Octubre Noviembre Diciembre Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio  x x x x x  De proyecto  Losoya Jefe del Departamento de Servicios Docentes  Lic. Rocío Isabel Mata Quiñones	

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

### Presupuesto programado para Cobertura

					Caler	ndarización del p	resupuesto	para Cobe	rtura				
Capitulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros						10,000.00					5,000.00	5,000.00	20,000.00
3000 Servicios generales						5,000.00					5,000.00	5,000.00	15,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e		U											60,000.00
intangibles Suma				-		20,000.00 35,000.00			-		20,000.00 30,000.00	20,000.00	95,000.00
Responsable d	del proceso y	o proyecto											
Paula Letio	cia Rodriguez	Hinojosa		Subdirec	tor académico				RO	CÍO ISABEL N	MATA QUIÑONES		
Nombre	Nombre completo y firma Cargo								Vo.	Bo. Director	(Nombre y Firma)		

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".



#### Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios



### DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

Linea de Politica Pública				Conten	dos y ac	tividades	para si s	rendiza)				
Objetivo				. In	crementa	ir la matri	cula en E	45%				
			- 1	ineas de acci	ón.							
	_					riciala acti	oal a loca	mentart	1			
Linea de acción 1					-	la oferta e	-		_			
Lines Se section 2									Celamble			
Linea de acción 3			P	romover las :					SATSUREM			
Linea de acción 4						s talleres			OF SECTION			
Linea de acción 5			- (	Desarrollar III	ateriales	educativo	s en med	ios elect	ronices			
Meta-ccelitativa (1)		Рпин	ocrer le crorts	educativa e inch	ecentar la r	патоша de	nueve nga	so en 5.53	16		Meta cuantitativa (1)	5.53%
Meta cusikativa (2)			Increment	ar a 37.54 el pro	nedio de ai	annos por s	aion de clin	e			Meta cuantitativa (2)	37.54
Calandarización de meta	Saptiembre	Octobre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost
Neta cauntitativa (1)			.0.00,000.00			×						3
Meta contitativo (2)						X			1	1 0	X	X
	1116	20						-	the	1		
Responsable del proceso y/o proyecto	The second second	-	_	Theretes					ic. Racio la	abol Mata	Childranes	
Rocio tsabel Mata Quife	COAPAC CO.			Director					the second second second second	Contract to the Contract of th	and the state of t	
Nombre completo y fir	rma			Cargo				Wo	. BO. DITEC	tor greatman	re y Firma)	

Las lineas de acción doben ser congruentes con los indicadores del SIGE ENS en la sección de motas.







UNIDAD DE EDUCACIÓN FIEDIA SUPERIÓR TECNOLÓGICA RIDUATRIALY DE SERVICIOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN SURDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

				Calendaria	ición del pres	supuesto para Co	obertura (pea	ios)					
Cqrisie	Septembre	Onubre	Novimbre	Distantes	Erero	Februs	Mana	Abril	Maye	Arie	2dle	Agnets	Total
1900 Materiales y sumiristros.						10,000.00					3,000.00	5,000,00	20,000.0
MIC Senicies generales						5,000.00					5,000.00	5,000.00	15,000.0
900 Divers receives e innuebles e elangières						20,000.00					20,900,00	20,000.00	40,000.0
Simi						35,040.00	-				30,890,00	20,000 M	99,000.0

Temponistic del process giù phayesto,		white	
Rocks fluibal Meta Guitness	Deschar	Public haded With Confinence	
Nombre completo y firena	Carps	Ve. Six Director Navator v France	





### 5.4 Actualización docente

Línea de Política Pública				D	ignificaci	ón y Reval	orización	Docente					
Objetivo					Actualiza	ación del p	ersonal d	ocente					
•													
					Líneas de	acción							
Línea de acción 1	ir	crementa	ar al 96.5% e	el numero d	e docente	es que dise	eñan secu	encias did	lácticas y	planeació	n curricula	r	
Línea de acción 2		Forn	nular materi	al didáctico	de interé	s al estudi	iante que f	avorezca	el aprendi	zaje autó	nomo		
Línea de acción 3			Rea	alizar el regi	stro y div	ulgación d	le las prác	ticas de é	xito docen	ite			
Línea de acción 4				Pro	omover e	l trabajo co	olaborativ	y tutoría					
Línea de acción 5			Identificar	y atender la	as necesi	dades de c	apacitació	n docente	e en mater	ia digital			
Meta cualitativa (1)		Certificar en CENII al 90% del personal docente del área de Inglés											
Meta cualitativa (2)			Capacitar al 90º	% de la planta (	docente en c	competencias o	digitales y edu	ucación virtua	al		a (1) Meta cuantitativ a (2)	90%	
Calendarización de meta	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	
Meta cuantitativa (1)					Х	х	Х	Х	Х	х		Х	
Meta cuantitativa (2)					х	х	Х	Х	х	х		Х	
esponsable del proce	so y/o proye	cto											
Ing. Aracely F	Flores Losoya		Jefe del D	epartamento de	e Servicios [	Docentes		Lic	. Rocío Isabe	el Mata Quiño	ones		
Nombre com	pleto y firma			Carg	0			Vo. E	3o. Director	(Nombre y	Firma)		

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

### Presupuesto programado para actualización docente

					Calendarizad	ión del presupu	esto para actu	alización doc	ente (pesos)				
Capitulo	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000													
Materiales y													7,000.00
suministros					1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00	
3000													
Servicios													70,000.00
generales					10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00	
5000 Bienes													
muebles e													
inmuebles e													
intangibles													
Suma	-		-	-	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00		11,000.00	77,000.00
Responsable	del proceso y		Je	fe del Departam	n <mark>ento de</mark> Servicios D	ocentes			Ro	cío Isabel Mata Qu	iñones		
Nomb	re completo y	firma			Cargo				Vo. Bo	. Director (Nomb	re y Firma)		

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".



#### Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios



### DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

Linea de Política Pública	Dignificación y Revalorización Docente
Objetivo	Actualización del paraonal docente
	Lineas de acción
Linea de acción 1	Incrementar al 96.5% el numero de docentes que diserian secuencias didácticas y planeación curricular
Linea de acción 2	Formular material didáctico de leterês al estudiante que favorezca el aprendizaje autónomo
Linea de acción 3	Realizar el registro y divulgación de las prácticas de écito docente
Linea de acción 4	Promover el trabajo colaborativo y tutoria
Lines de acción 5	Identificar y atender las necesidades de capacitación docente en materia digital

Mota cuslitativa (1)		Certificar en CENII al 90% del personal docente dei anno de Imples.										10.00%
Meta cualitativa (2)		Capacitar al 90% de la planta diccerdo en competencias digitales y educación virtual										
Calondarización de meta	Septiombre	Octubre	Noviambre	Diciembre	Esero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio .	Agosto
Meta cuantitativa (1)	0.0				- 36	.1.	*	X	×	×		X
Meta cuantitativa (2)	4.70				×		1		45 /	1		

Responsable del proceso y/o proyecto Lic. Rocio Isabel Mats Quitones Nombre completo y firma Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

Las lineas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.







LIFIIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ISIBIORIECCIÓN DE EVALUACIÓN

			Ca	londarización i	del presupuest	para activalita	scion docente	(peace)					
Cupitule	September	Octubre	Novimbre	Durentee	Esers	Februra	Maren	Abril	Maye	James	Auto	Agests	total
2000 Manus area y mandristron					1,000,00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00		1,000:00	1,000.0
200 Syntoles generates					10,001.00	10,000.00	10,000.00	X70000)	10,000 90	83,600.00		10.003.00	76,000.0
0000 Dieses routifics e inmutifics e intergibles													
Sena					11,800.00	15,000.200	11,896.00	11,000.00	11,000.00	11,000,00		11,000,00	77,000

Hoce liabel blas Cultures July antilogationers to Service Doctries Ing. Appelly Phone Linsoys Wo. His. Director (Numbrie y Firms) Cirgo





### 5.5 Equipamiento

Línea de Política Pública				Con	tenidos y	actividade	s para el	aprendizaj	e						
Objetivo		Increm	entar el equ	inamiento r	nara uso (	de estudia	ntes así c	omo el ac	ervo hihlio	ngráfico e	vistente				
Objective		morem	ciitai ci cqu	ipainicito <sub>l</sub>	Jara uso t	ac cotadiai	ites, asi e	onio ei ac	CI VO DIDIII	ogranico c	Aistonto				
					Líneas de	acción									
Línea de acción 1				Promover e	l desarrol	llo del pen	samiento	lógico-ma	temático						
Línea de acción 2		For	mular mate	rial didáctio	o de inter	rés al estu	diante y fa	vorezca e	aprendiz	aje autón	omo				
Línea de acción 3		Formular material didáctico de interés al estudiante y favorezca el aprendizaje autónomo  Adquirir equipo de cómputo para talleres de cómputo													
Línea de acción 4			Adquii	rir material	requerido	en tallere	s de electi	romecánio	a y electro	ónica					
Línea de acción 5		Rehabilitar los laboratorios de Física y Química													
Meta cualitativa (1)			Adquisicio	ón de acervo b	ibliográfico n	o mayor a 10	años de anti	güedad			Meta cuantitativ a (1)	5.53%			
Meta cualitativa (2)				Equipar	talleres y la	boratorios al 7	70%				Meta cuantitativ a (2)	70%			
Calendarización de meta	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto			
Meta cuantitativa (1)						х						х			
Meta cuantitativa (2)					х	х	Х	х	х	х	х	х			
Responsable del proce	so y/o proye	cto													
Ing. Aracely F	Flores Losoya		Jefe del D	Lic. Rocío Isabel Mata Quiñones											
Nombre com	pleto y firma			Carg	0			Vo. E	Bo. Director	(Nombre y	Firma)				

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

### Presupuesto programado para equipamiento

					Calenda	rización del pres	supuesto para	equipamiento	(pesos)				
Capitulo	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros		4			15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	120,000.00
3000 Servicios generales					15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	120,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles					25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	200,000.00
Suma		-	-	-	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	440,000.00
Responsable	del proceso y	/o proyecto											

Responsable del proceso y/o proyecto		
Ing. Aracely Flores Losoya	Jefe del Departamento de Servicios Docentes	Rocio Isabel Mata Quiñones
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".

#### Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios



### DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

Jnea de Política Pública	Contenidos y actividades para el aprendizaje
Objetiva	Incrementar el equipamiento para uso de estudiantes, así como el acervo bibliográfico existente
THE RESERVE TO STATE OF THE PARTY.	Lineas de acción
Linea de acción 1	Promover el desarrollo del pensamiento lógico-matemático
Lines de acción 2	Formular material didáctico de interés al estudiante y favorezca el aprendizaje autónomo
Linea de acción 3	Adquirir equipo de cómputo para talleres de cómputo
Linea de acción 4	Adquirir material requerido en falleres de electromecánica y electrónica
Lines de acción 5	Rehabilitar los laboratorios de Física y Química

Mota custilativa (1)		Adquisición de poervo bibliográfico no mayor a 10 años de arrigiacidad										5.53%
Meta cusitativa (2)		Equiper talleres y taboratorios at 70%										
Calendarización de meta	Saptiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Exero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Jutio	Julio	Aposto
Meta cuantitativa (1)		12000000		- (100)		x	11-11-11	-	11111111111	1000	1	-
Meta quantitativa (2)					ж.		1.0	- 1	XX	1 10	Y.	×

Responsable del proceso y/o proyecto		ulated
Ing. Aracely Flores Losoys	Jefe del Departamento de Servicios Docentes	Lic. Rocko isabel Mata Chritones
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

Las lineas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metae.







UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA RIDUSTRIALY DE SERVICIOS DIRECCIÓN DE PLANHAZIÓN Y EVALUACIÓN SUNDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

				Calentoruse	ion del presupe	uesto para equ	paniento (po	MENO.					
Capitulo	Soptiontre	Dosim	Novembre	Dicteries	Eson	Patrers	Wees	ASS	Mayo	dete	John	Agosto	Total
2000 Materiales y surelevelyon					50,000,00	10,000.00	W1.000.00	30,090300	30,000.00	10,000.00	36,000.00	30,000.00	340,000 3
1906 Servicios poreridos					30,000.00	90,000,00	30,000.00	30/00000	30,000.00	10,000,00	36,600.00	30,000.00	240,000.0
5000 Dicero residos e intrasblei e mangilico					75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	15.008.00	75,000,00	75,000,00	NOB.500.0
Summe					135,000,00	123,000.30	15,000,00	135,000.000	135,000,00	150,000.00	120,000.00	135,600 00	1,000,000.0

Ing. Aroundy Planes Lessings Vo. Bo. Director (Northway Firms)





### 5.6 Infraestructura

Línea de Política Pública					Infr	aestructur	a educativ	a						
Objetivo			Conta	r con una ir	nfraestruc	tura adecu	ada y efic	iente para	uso educ	ativo				
					Líneas de	acción								
Línea de acción 1			Rea	lizar una ev	aluación	diagnóstic	ca situacio	nal en inf	raestructu	ra				
Línea de acción 2														
Línea de acción 3		Fortalecer las telecomunicaciones y la conectividad en el plantel  Realizar tareas periódicas de mantenimiento a talleres y laboratorio												
Línea de acción 4				er las neces										
Línea de acción 5		Efectuar tareas de mantenimiento preventivo en forma mensual												
							-							
Meta cualitativa (1)			Aumentar	al 75.08% el u	ıso de la cap	acidad física i	nstalada en e	l plantel			Meta cuantitativ a (1)	75.08%		
Meta cualitativa (2)			Contar con e	el 80% de la infi	raestructura	en condicione	es óptimas de	operación			Meta cuantitativ a (2)	80%		
Calendarización de meta	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto		
Meta cuantitativa (1)					Х	Х	Х	Х	Х	х	Х	х		
Meta cuantitativa (2)					Х	Х	х	Х	Х	х	Х	х		
Responsable del proce	so y/o proye	cto					·							
Ing. Germain (	González Lópe	z	Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación					Lic. Rocío Isabel Mata Quiñones						
Nombre con	npleto y firma	1		Carg	0			Vo. E	Bo. Director	(Nombre y	Firma)			

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

### Presupuesto programado para infraestructura

					Calendar	ización del pres	upuesto para i	nfraestructura	a (pesos)				
Capitulo	Septiembr e	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros					5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	40,000.00
3000 Servicios generales					10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	80,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e													160,000.00
intangibles Suma					20,000.00 35,000.00	20,000.00 <b>35,000.00</b>	20,000.00 35,000.00	20,000.00 <b>35,000.00</b>	20,000.00 <b>35,000.00</b>	20,000.00 35,000.00	20,000.00 35,000.00	20,000.00 35,000.00	280,000.00
e del proceso y/o proyecto  Ing. Germain González López  Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación					Ro	cío Isabel Mata Qu	iñones						
Nombr	Nombre completo y firma Cargo								Vo. Bo	Director (Nomb	re y Firma)		

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".



#### Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios



### DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

Linea de Politica Pública	Infraestructura educativa					
Objetivo	Contar con una infraestructura adecuada y eficiente para uso educativo					
100 to 10	Lineas de acción					
Linea de acción 1	Realizar une evaluación diagnóstica situacional en infraestructura					
Liena de acción 2	Fortaleser las telecomunicaciones y la conectividad en el plantel					
Liega de acción 3	Realizar tareas periódicas de mantenimiento a talleres y laboratorio					
Linea de acción 4	Atender les necesidades en la infraestructura de acuerdo a su prioridad					
Linea de acción 5	Efectuar tareas de mantenimiento preventivo en forma mensual					

Meta-cualitativa (1)			Aumentar al 75	108% et uso de		d fisica insta	itada en el s	tarosi			Mota cuantitativa (1)	75.08%
Meta custitative (2)		0	Contre can el 80º	% do la infraestr	uctura en co	ndiciones o	ofinias de o	pertoción.			Meta cuantitativa (2)	80%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abeli	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)							. *		*	- 1		
Meta cuantitativa (7)	177		12		. K		- X	1	. *.			- 1

Responsable del proceso y/o proyecto		water
ing German Genzillez Lópēž	John del Departamento de Ploresción y Evaluación	Lic. Route loabel Mate Quiñones
Nombre complete y firms	Carno	Vo. Bo. Director Months y Eirmat

Las lineas de acción deben ser congruentas con los indicadores del SIGE(MS en la sección de metas.







UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECHOLÓGICA INDUSTRIALY DE SERVICIOS DIRECCIÓN DE IN AUDEACIÓN Y EVALUACIÓN SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

	Calendartzación del prescipuesto para infraestructura (pesos)												
Cuptalin	Septiment	Octube	Noviembre	Dunner	Seens	Februs	Mars	Abril	Mayo	June	Arin	Agosta	Tital
2000 Materiales y susmission					15,900,00	15,000.00	15,000.00	15,000,00	81,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	120,000.0
5000 Servicine generalis		d			30,000.00	30,0000	30,000,00	30,000.00	32,000.00	30,000.00	10,000.00	10,000,000	240,000.3
500 Roves monthles o inchaethes o intergribles					10,000.00	62,990 00	64,000.00	90,000.00	60,000.00	10,000,00	NO.000.00	62,000,00	491,000.0
Suna					125,000.00	105,000,00	105,000.00	105,000,00	105,000,00	105,009.00	195,800.00	165,890.30	\$40,000

numble del proceso più propret Jake del Departumento do Prontaccen y Evaluación Rodo foiled Moto Cerlinson

Nambro completo y fema

Ve. Bo. Director (Novebra y Firms)





### 5.7 Mantenimiento

Se llevan actividades generalmente correctivas en talleres, aulas y oficinas administrativas, como la reparación de equipos de aire acondicionado, cómputo, pintura, impermeabilización, limpieza, poda de césped y cuidado de las áreas verdes, así como el reemplazo de luminarias.

De igual manera, se realizarán trabajos de rehabilitación de los laboratorios de física y química con el objetivo de acondicionarlos para atender la especialidad de enfermería



### 5.8 Planes de Emergencia

### Revisión por la dirección

Este proceso se lleva a cabo mediante reuniones con los diferentes comités, con la finalidad de estar preparados para cualquier contingencia o emergencia que pudiera ocurrir en el plantel y determinar claramente las actividades de cada uno de los integrantes de los diferentes comités. Esta revisión tiene la finalidad de corregir las acciones si los resultados no son los esperados, estos cambios son documentados

#### Protección civil

Es el plan por el que el plantel proporciona la protección y la asistencia para todos ante cualquier tipo de desastre, accidente y catástrofes de cualquier tipo, sean de proveniencia humana o natural, así como la salvaguarda de los bienes del conglomerado y del medio ambiente.

Se cumple con los diferentes planes de emergencia y conformación de los comités como son:

- Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
- Protección Civil y Emergencia Escolar
- Plan de Continuidad

Además, se participa de manera periódica en los diferentes simulacros de evacuación en los cuales se involucra a todos los estudiantes y personal del plantel



### **5.9 Otros Proyectos**

Se iniciará la construcción de 4 aulas a partir del próximo mes de enero a cargo del gobierno municipal de Ciudad Acuña en coparticipación de CEAP, quienes sufragarán todos los gastos derivados. Estas aulas serán destinadas para atender a los grupos de la especialidad de enfermería, a raíz del incremento en la demanda educativa. Actualmente se realizan trabajos de análisis topográfico y planificación del proyecto. Estas tareas se llevan a cabo por un arquitecto certificado, el cuál es subrogado por la presidencia municipal.

Con la finalidad de contar con material y mobiliario requerido por la especialidad de enfermería se buscará la gestión de donaciones con instituciones de salud locales y de Estados Unidos, fundaciones de las maquiladoras locales y el distrito escolar de Del Río, Texas, gracias a los convenios de colaboración existentes, el apoyo brindado al plantel en ocasiones anteriores y el compromiso con la educación de estas instituciones.



### 6. Aprobación del Documento



Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica industrial y de Servicios CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 54

#### Aprobación del documento

#### Aprobación del Programa de Mejora Continua

Nombre del plantel:	CBTis No. 54	Fecha:	12/01/2021
Nombre del director:	Lic. Rocio	Isabel Mata Quiñones	17. 11.
Estado:		Coahuila	

Nombre y firma de:

Lic. Paula Leticia/Ródríguez Hinojosa Subdirector Académico

Ing. Germain Conzález López Jefe del depto. de Planeación

Lic. Blança María de Jesús Zambrano Treviño Jefe de depto. de Serv. Administrativos

Ing. Aracely Flores Losoya Jefe de depto, de Servicios Docentes TM

Ing. Emilio Gerardo Becerril López Jefe de depto, de Servicios Docentes TV

Padre de familia

Lic. Rocio Isabel Mata Quiñones

Director del Plantel Firmo por ousencio y supiencio del director del CBTis 54, lo Lic. Pocio isabel Mata Quiñones, con fundamento en el artículo 54 del reglamento interior de la Secretaria de Educación Pública, en el ejercicio de la comisión designada en el oficio 220(1) 6039/2020

Lie. Olga Rocío Estrada Aburto Asistente de Planeación en el estado de Coahuila

SEMS Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial

Ing. Francisco Avier Ayala Delgado Comisionado Responsable en ella Planeación Estado de Coahuila an el Estado de Coahuila



Sellos del plantel y la oficina estatal.

Tel: 877 775 94 96; 077 777 02 16: Ostrpa silectra





### 7. Evidencias

#### 7.1 Oficio-Invitación





Subsecretaría de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica, industrial y de Servicios CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No.54

Oficio número 220(C-54) PE-056/2020

Ciudad Acuña, Coahuila, a 15 de diciembre de 2020

#### ESTIMADOS JEFES DE DEPARTAMENTO DEL CBTIS 54

#### PRESENTE

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarlos a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 16 de diciembre del presente a las 10:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2020-2021.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención prestada a esta petición, reciban un cordial saludo:

AIFNIAMENIS

LIC. ROCÍO ISABEL MATÁ QUIÑONES DIRECTOR

Firma por ausencia y suplencia del director del CBTis 54, la Lic. Rocío Isabel Mata Quiñones, con fundamento en el artículo 54 del reglamento interior de la Secretaría de Educación Pública, en el ejercicio de la comisión designada en el oficio 220(1) 6039/2020

c.c.p. Archivo Planeación y Evaluación, Ing. Germain González López MORI/GGL

Carretera Presa la Amistad No. 250, Zona Industrial Amistad, C.P. 25200, Ciudad Acuña, Coahuila Tel. 877 773 04 96, 877 773 02 18 correo electrónico: chris054.dinfluematis.sems.gob.mx.



### 7.2 Lista de Asistencia





2020

Subsecretaria de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica, Industrial y de Servicios
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, Industrial y de servicios No.54

## Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS No. 54	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Lic. Rocio Isabe	Mata Quiñone	s
Nombre de la sesión:	Integración de equipo de trabajo PMC	Fecha:	16/12/2020

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	ROCIO EGOO MOTO	Dirección (	OTOOSA CIVE	DOGTI . Sem . ga
2	HOLE LETICKIELE HIMONIA	K Subdirection Da	d 0 6 to 5 4 34	ledie Godie ti se no mo
3	Blanca Damhinan Travi	to Sery Admus	bateapho	rath com
4	Aracdy Florer Lasova	Sens Docentes		tes @dgetisoms, gob
5	Angel Hongel Terres	Premidente Anne ev	The state of the s	Sandleon D
6	Germain Genzalez lejoz	Moncación	E St 13 054, Planenco Cooles	· (Clasting)
7	Planca Catalina de la Gaz Garrille	Control Facolor	Kary de Kriss Photopi	ram Bloom Or house
8	12 TO THE WAY TO SHOULD THE WAY	A CONTRACTOR OF STREET	THE SHOWING	and the state of t
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.









Subsecretaria de Educación Media Superior
Direccion General de Educación Tecnológica, industrial y de Servicios
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No.54

# Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS No. 54	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Lic. Rocío Isabe	I Mata Quiñone	S
Nombre de la sesión:	Integración de equipo de trabajo PMC	Fecha:	16/12/2020

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firme
1	Rocio Isabel Mata Quiñones	Director	Cbtis054.dir@dgeti.s ems.gob.mx	water
2	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	Subdirector Académico	Cbtis054.subdir@dge ti.sems.gob.mx	A
3	Aracely Flores Losoya	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.M	Cbtis054.docentes@ dgeti.sems.gob.mx	6
4	Emilio Gerardo Beoerrii López	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.V	Emilio becerril.cb54 @dgeti.sems.gob.mx	
5	Bianca Maria de Jesús Zambrano Treviño	Jefe del Depto. Serv. Administrativos	Cbtis054.administrati vos@dgeti.sems.gob. mx	
6	Germain González López	Jefe del Depto. Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion @dgeti.sems.gob.mx	Colum
7	Blanca Catalina de la Cruz González	Jefe de la Oficina de Control Escolar	Katy_delacruz@hotm ail.com	Blanca Cdela Guz
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





### 7.3 Formación del equipo de trabajo





2020
LEONA VICARIO

Subsecretaria de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica, industrial y de Servicios
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No.54

#### Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS No. 54	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	Lic. Rocio	sabel Mata Quiñone	s
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de equipo	de trabajo para elab	orar el PMC
Nombre del plantel:	CBTis 54	Fecha:	16/12/2020
	TEGRANTES DEL EQUIPO		

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Isabel Mata Quiñones	Director	Cbtis054.dir@dgeti.s ems.gob.mx	Water 1
2	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	Subdirector Académico	Cbtis054.subdir@dge ti.sems.gob.mx	~ At
3	Aracely Flores Losoya	Jefe del Depto, Serv. Docentes T.M	Cbtis054.docentes@ dgeti.sems.gob.mx	
4	Emilio Gerardo Becerril López	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.V	Emilio becerril cb54 @dgeti.sems.gob.mx	
5	Blanca Maria de Jesús Zambrano Treviño	Jefe del Depto. Serv. Administrativos	Cbtis054.administrati vos@dgeti.sems.gob. mx	
6	Germain González López	Jefe del Depto. Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion @dgeti.sems.gob.mx	Caleng
7	Blanca Catalina de la Cruz González	Jefe de la Oficina de Control Escolar	Katy_delacruz@hotm ail.com	Blanca Cde la Guz
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
18				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



The latest of th







2020
Subsecretaria de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica, Industrial y de Servicios
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No.54

### Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS No. 54	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	Lic. Rocío Isabel Mata Quiñones		
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de equipo de trabajo para atender la eficiencia terminal		
Nombre del plantel:	CBTis 54 Fecha: 16/12/2020		
	INTEGRANTES DEL EQUIPO	DE TRABAJO	

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Isabel Mata Quiñones	Director	Cbtis054.dir@dgeti.s ems.gob.mx	Water
2	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	Subdirector Académico	Cbtis054.subdir@dge ti.sems.gob.mx	THE
3	Aracely Flores Losoya	Jefe del Depto, Serv. Docentes T.M	Obtis054.docentes@ dgeti.sems.gob.mx	(10)
4	Emilio Gerardo Becerril López	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.V	Emilio.becerrii.cb54 @dgeti.sems.gob.mx	8
5	Blanca Catalina de la Cruz González	Jefe de la Oficina de Control Escolar	Katy_delacruz@hotm ail.com	Blong C.De la Cha
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	- <u> </u>			

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



chting54.dinguemstis.sems.gob.mx







Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica, industrial y de Servicios
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de Servicios No.54

# Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS No. 54	Estado:	Coahuila	
Nombre del Director:	Lic. Rocio Isabel Mata Quiñones			
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de equipo de trabajo para atender el abandono escolar			
Nombre del plantel:	CBTis 54 Fecha: 16/12/2020			
	INTEGRANTES DEL EQUIPO	DE TRABAJO		

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	/ Firma /
1	Rocio Isabel Mata Quiñones	Director	Cbtis054.dir@dgeti.s ems.gob.mx	wated in
2	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	Subdirector Académico	Cbtis054.subdir@dge ti.sems.gob.mx	~ JA
3	Aracely Flores Losoya	Jefe dei Depto. Serv. Docentes T.M	Cbtis054.docentes@ dgeti.sems.gob.mx	(P)
4	Emilio Gerardo Becerril López	Jefe del Depto, Serv. Docentes T.V	Emilio.becerril.cb54 @dgeti.sems.gob.mx	8
5	Blanca Catalina de la Cruz González	Jefe de la Oficina de Control Escolar	Katy_delacruz@hotm ail.com	Blanca C. Dela Gua
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	-			
18				
19				
20				









2020
Subsecretaria de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica, Industrial y de Servicios
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, Industrial y de servicios No.54

# Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS No. 54	Estado:	Coahuila	
Nombre del Director:	Lic. Rocio Isabel Mata Quiñones			
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de equipo de trabajo para atender la cobertura			
Nombre del plantel:	CBTis 54 Fecha: 16/12/2020			
	NTEGRANTES DEL EQUIPO	DE TRABAJO		

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rocio Isabel Mata Quiñones	Director	Cbtis054.dir@dgeti.s ems.gob.mx	Mada
2	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	Subdirector Académico	Cbtis054.subdir@dge ti.sems.gob.mx	A
3	Aracely Flores Losoya	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.M	Cbtis054.docentes@ dgeti.sems.gob.mx	(243)
4	Emilio Gerardo Becerril López	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.V	Emilio.becerril.cb54 @dgeti.sems.gob.mx	8
5	Blanca Catalina de la Cruz González	Jefe de la Oficina de Control Escolar	Katy_delacruz@hotm ail.com	Bloom C. De la Gu
6	Germain González López	Jefe del Depto. Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion @dgeti.sems.gob.mx	Column .
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				









2020 Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica, Industrial y de Servicios CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, Industrial y de servicios No.54

### Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Lic. Rocio	laahal Mata Ouiñana		
	isabei mata Quinone	S	
Integración de equipo de trabajo para atender la actualización y capacitación docente			
Nombre del plantel: CBTis 54 Fecha: 16/12/2020			
	CBTis 54	capacitación docente	

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	) Fjrma
1	Rocio Isabel Mata Quiñones	Director	Cbtis054.dir@dgeti.s ems.gob.mx	upted ,
2	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	Subdirector Académico	Cbtis054.subdir@dge ti.sems.gob.mx	~ A
3	Aracely Flores Losoya	Jefe del Depto, Serv. Docentes T.M	Cbtis054.docentes@ dgeti.sems.gob.mx	(1)
4	Emilio Gerardo Becerril López	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.V	Emilio.becerril.cb54 @dgeti.sems.gob.mx	S
5				1
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				









2020
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección Ceneral de Educación Tecnológica, Industrial y de Servicios
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, Industrial y de servicios No.54

# Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS No. 54	Estado:	Coahuila	
Nombre del Director:	Lic. Rocio Isabel Mata Quiñones			
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de equipo de trabajo para atender las necesidades de equipamiento			
Nombre del plantel:	CBTis 54 Fecha: 16/12/2020			
	INTEGRANTES DEL EQUIPO	DE TRABAJO		

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	/ Firma
1	Rocio Isabel Mata Quiñones	Director	Cbtis054.dir@dgeti.s ems.gob.mx	Water 1
2	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	Subdirector Académico	Cbtis054.subdir@dge ti.sems.gob.mx	A AA
3	Aracely Flores Losoya	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.M	Cbtis054 docentes@ dgeti.sems.gob.mx	(X)
4	Emilio Gerardo Becerril López	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.V	Emilio.becerril.cb54 @dgeti.sems.gob.mx	-8
5	Germain González Lőpez	Jefe del Depto. Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion @dgeti.sems.gob.mx	Chan
6			12.50m = 12.60	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				









Subsecretaria de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica, Industrial y de Servicios CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, Industrial y de Servicios No.54

# Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS No. 54	Estado:	Coahuila	
Nombre del Director:	Lic. Rocío Isabel Mata Quiñones			
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de equipo de trabajo para atender las necesidades de infraestructura			
Nombre del plantel:	CBTis 54 Fecha: 16/12/2020			
Nombre del plantel:	INTEGRANTES DEL EQUIPO	The state of the s		

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma /
1	Rocio Isabel Mata Quifiones	Director	Cbtis054.dir@dgeti.s ems.gob.mx	water
2	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	Subdirector Académico	Cbtis054.subdir@dge ti.sems.gob.mx	1
3	Aracely Flores Losoya	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.M	Cbtis054.docentes@ dgeti.sems.gob.mx	(AB)
4	Emilio Gerardo Becerril López	Jefe del Depto. Serv. Docentes T.V	Emilio.becerril.cb54 @dgeti.sems.gob.mx	28
5	Germain González López	Jefe del Depto. Planeación y Evaluación	Chtis054 planeacion @dgeti.sems.gob.mx	(Saley)
6				53
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				V





### 7.4 Minuta de Revisión por la Dirección (Compromisos)





Subsecretaría de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica, industrial y de Servicios CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No.54

#### Programa de Mejora Continua Minuta de revisión por la Dirección

Nombre del plantel:	CBTis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Lic. Rocio Isabel Mata Quiñones	Fecha:	16/12/2020

#### 1.- Por menores de la reunión

- Se elaboró el diagnóstico en base a los indicadores obtenidos en SIGEEMS correspondientes al ciclo 2019-2020
- Se analizaron los logros obtenidos y las metas a considerarse para el ciclo 2020-2021
- Se analizaron los resultados obtenidos en el trabajo a distancia, los retos enfrentados, dificultades y exitos obtenidos
- Se evaluó el estado actual de la infraestructura y equipamiento y las necesidades por atender
- Se evaluaron los cursos y capacitación realizada al personal docente y administrativo, los requerimientos de actualización y estrategias que podrían implementarse
- Se evaluó la atención a estudiantes y padres de familia y puntos a mejorar para mejorar el servicio educativo
- Se analizó y evaluaron la aprobación, reprobación e incremento de la matrícula en el plantel, al igual que el aumento en la oferta educativa actual.
- Se formularon propuestas adicionales para atender las prioridades requeridas en la institución

#### 2.- Acuerdos y compromisos

No.	Acuerdos	Descripción	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Consolidar la eficiencia terminal	Mantener la matricula actual del tercer grado y la certificación del 98%	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	15/08/2021
2	Incrementar el acervo bibliográfico	Adquirir material bibliográfico para uso de los estudiantes, con antigüedad menor a 10 años	Emilio Gerardo Becerril López	30/06/2021
3	Actualización del personal docente de inglés	Apoyar con la certificación CENII a los docentes del área de inglés	Aracely Flores Losoya	30/06/2021
4	Disminuir et abandono escolar	Formular estrategias que permitan reducir el abandono escolar, enfatizando la situación sanitaria actual	Paula Leticia Rodriguez Hinojosa	30/06/2021
5	incrementar la matrícula	Formular estrategias que coadyuven a mantener el interés del estudiante, aumente la oferta educativa, promover la cultura y actividades complementarias a la formación integral	Rocío Isabel Mata Quiñones	15/08/2021
6	Actualización docente	Recuperar las prácticas de éxito, identificar las necesidades de capacitación y promover el trabajo colaborativo y la tutoria	Aracely Flores Losoya	30/06/2021
7	Mejorar el equipamiento	Incrementar el equipamiento de talleres y laboratorios, identificando y solventando los requerimientos	Aracely Flores Losoya	15/08/2021
8	Mejorar la infraestructura	Contar con una infraestructura adecuada a las necesidades educativas del plantel	Germain González López	15/08/2021

SECRETARIA DE EDECACION PUBLICADO TORO DE BAZMELERANT TECNOLOGICO INCLUENTA DE ACURA, COAL



