



**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS (DGETI)**

## **PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA**

### **CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 54**

**CCT:**

**05DCT0219Z**

**ESTADO:**

**Coahuila de Zaragoza**

**Director: Martha Julieta Rodríguez García**

**Dirección:**

**Carretera Presa la Amistad No. 250, Zona Industrial  
Amistad  
Ciudad Acuña Coahuila**

**Correo electrónico Institucional:**

**[cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx](mailto:cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx)**

**CICLO ESCOLAR: 2021-2022**

**29 de noviembre del 2021**





## Contenido

1. Introducción
2. Presentación
3. Normatividad Aplicable
4. Diagnóstico
  - 4.1 FODA
  - 4.2 SIGEEMS
5. Identificación de Prioridades
  - 5.1 Eficiencia Terminal
  - 5.2 Abandono Escolar
  - 5.3 Cobertura
  - 5.4 Mantenimiento
  - 5.5 Planes de Emergencia
  - 5.6 Otros proyectos
- 6 Aprobación del documento
- 7 Evidencias
  - 7.1 Cronograma de Actividades
  - 7.2 Oficio-invitación
  - 7.3 Lista de Asistencia
  - 7.4 Formación del equipo de trabajo
  - 7.5 Minuta de Revisión por la Dirección (Compromisos).





## 1. Introducción

Este documento expreso establece un programa de mejora académico formulado para aplicarse durante el ejercicio del ciclo escolar 2021-2022 en esta institución educativa. Los objetivos rectores del presente se sustentan en las líneas de política pública para la educación media superior, emitidas por la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS). Estos lineamientos abordan una educación con calidad y equidad, el contar con una oferta educativa pertinente y formativa, fortalecer la formación profesional y pedagógica docente, favorecer y propiciar la interacción armónica y cooperativa de la escuela con el contexto exterior, contar con una infraestructura educativa adecuada, así como el manejo transparente y responsable de los recursos.

Con ello, esta institución educativa plantea como puntos focales: la promoción de la cultura de la paz, bajo un ambiente de seguridad y medidas sanitarias adecuadas; La participación en actividades académicas, culturales y deportivas, de acuerdo a los protocolos y reglamentos establecidos por las autoridades; Consolidar una estadística básica actualizada, que permita contar con información relevante en la toma de decisiones para el análisis y evaluación de las acciones implementadas; Ofertar una educación integral en materia cívica, cultural, colaborativa y de salud; Promover el trabajo colaborativo entre docentes; Fortalecer el sistema de tutorías y asesorías pedagógicas, propiciar la participación de padres de familia en la atención al estudiante de manera virtual y presencial; contar con una infraestructura que se encuentre en óptimas condiciones de servicio; Llevar en forma periódica actividades de mantenimiento preventivo y correctivo; cumplir con las actividades de transparencia y rendición de cuentas.

Estos puntos coadyuvarán en menguar la deserción escolar y paralelamente aumentar la eficiencia terminal, permitirán identificar y dar seguimiento a los requerimientos de capacitación del personal adscrito a la institución. Además de esto, buscarán reforzar la comunicación con los padres de familia, los cuales son actores de gran importancia en el desarrollo del alumno, y es fundamental su apoyo en esta etapa de su formación académica tan relevante como lo es el bachillerato.

Los servicios educativos ofrecidos por la institución en Administración de Recursos Humanos, Contabilidad, Electrónica, Electromecánica, Mantenimiento Industrial y Enfermería General, permiten atender las necesidades laborales, técnicas y profesionales que demanda la localidad, además de constituir la opción prioritaria de los egresados de educación secundaria, por lo que es de importancia refrendar el compromiso del plantel con la comunidad, brindando un servicio de calidad educativa y humana.





## 2. Presentación

Las actividades y servicios brindados por el CBTis 54 a la comunidad llevan como directrices: la calidad educativa, la formación integral del individuo, espacios de aprendizaje favorables, personal con formación profesional y pedagógica pertinente con la oferta educativa, colaboración cercana con el sector productivo, público y de servicios, así como el uso eficiente de recursos materiales, humanos y financieros.

### **POLÍTICA DE CALIDAD:**

Formar y desarrollar integralmente a los educandos del sistema de educación tecnológica industrial, en donde se manifieste el avance y desarrollo tecnológico, la experiencia del personal docente, técnico, administrativo y directivo reforzando los valores que lo motiven a la calidad, creatividad y a mejora continua en los procesos institucionales para la satisfacción de nuestros clientes.

### **MISIÓN:**

Formar personas con conocimientos tecnológicos en las áreas industriales, comercial y de servicios, a través de la preparación de bachilleres y profesionales técnicos con el fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.

### **VISIÓN:**

Ser una institución de educación media superior certificada, orientada al aprendizaje y desarrollo de conocimientos tecnológicos y humanísticos.

### **VALORES.**

- Liderazgo
- Vocación de servicio
- Trabajo en equipo
- Orden y disciplina
- Reconocimiento laboral.

### **OBJETIVO PMC:**

Consolidar las metas y sus acciones pertinentes que permitan atender las necesidades requeridas por el plantel y la comunidad escolar del CBTIS 54, facultando constituir un servicio educativo y formativo de calidad que sea incluyente y equitativo, dignifique y apoye la labor docente, colabore con el sector productivo y padres de familia, cuente con espacios y materiales adecuados para el desarrollo académico y realice un manejo eficiente de recursos.





## 2. Normatividad Aplicable

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal  
Artículo 38 Fracción VI.
- Ley General de Educación  
Artículo 107 Y 108
- Ley Reglamentaria del artículo 3º constitucional en materia de mejora continua de la educación.
- Ley General del Sistema para la carrera de los maestros y las maestras.
- Ley de Planeación  
Artículos 9, 23 y 27
- Acuerdo 442
- Acuerdo 480
- Manual de Organización de la SEP
- Manual de Organización de la DGETI
- Manuales de Organización de los planteles de la DGETI
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato.
- Guía del director.
- Programa de Actualización y Profesionalización Directiva





## 4. Diagnóstico

El Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 54, se localiza en la zona fronteriza con el estado de Texas en la localidad de Ciudad Acuña, la principal actividad económica es la industria y, de acuerdo con la Cámara Nacional de la industria de la transformación (CANACINTRA), en la ciudad se padece del problema de limitación en la mano de obra para suplir la necesidad que las 56 maquiladoras instaladas en el municipio requieren, siendo esta ciudad fronteriza uno de los puntos de desarrollo y crecimiento más importantes del estado y uno de los más relevantes en el norte de México. De igual forma, es requerido personal de salud en la región, así como del sur de Texas, situación agudizada por la contingencia actual.

El plantel cuenta con una matrícula actual de 2,092 alumnos, 1,300 en el turno matutino distribuidos en 25 grupos y 792 en el vespertino con 17 grupos, el 53.77% de los estudiantes son mujeres y el 4.15% son nacidos en el extranjero. Se tiene un crecimiento del 8.07% de la matrícula de inicio con respecto al -3.38% reflejado en el ciclo anterior, mientras que el abandono escolar registró un 3.67% al cierre del periodo febrero-julio 2020. La eficiencia terminal por plantel de la generación 2017-2020 es del 79.35%, promediada entre el 81.87% que aporta el turno matutino y el 75.84% del vespertino, para la generación 2018-2021, disminuirá este indicador dada la caída de la matrícula en el ciclo anterior para el tercer grado al 46.42%, proyectando alcanzar una eficiencia del 75.52%. De acuerdo a los datos ofrecidos por la dirección de estadística de Coahuila en el reporte estadístico 911: ciclo 2020-2021, existen 2571 estudiantes inscritos a tercer grado de secundaria en la localidad, y de acuerdo a las cifras de inicio del ciclo escolar 2020-2021, el 36.08% de los egresados de las secundarias locales solicitaron ficha de ingreso a este plantel, por lo que se pretende que se incremente la demanda de nuevo ingreso para el ciclo 2021-2022. El 99.94% de los estudiantes de esta institución viven en esta localidad, llevando un tiempo promedio de traslado de 20 minutos. Cabe señalar que el 81.69% de los estudiantes se beneficia con la beca universal Benito Juárez.





La oferta educativa de la institución actual consiste en siete especialidades y para el ciclo 2021-2022 se cuenta con una nueva carrera, por lo que la distribución para nuevo ingreso está conformada por 5 grupos de Administración de Recursos Humanos, 2 de Contabilidad, 2 de Programación, 2 de Electrónica, 1 de Electromecánica, 1 de Mantenimiento Industrial y 3 de Enfermería General dando un total de 16 grupos, 9 en el turno matutino y 7 en el turno vespertino, incrementando con ello en un 4.17% la capacidad actual en el plantel de 75.08%. en este sentido, la promoción escolar es el 89.03% constituyendo la población cohorte que se ha mantenido inscrita desde el primer grado escolar, mientras que el porcentaje de aprobación es del 76.87%. La asistencia registrada de padres de familia a las reuniones convocadas por el plantel durante el ciclo escolar 2020-2021 fue del 88.67%, requiriendo implementar mecanismos para la atención virtual.

La plantilla laboral registrada en nómina es de 80 personas: 49 docentes, 20 administrativos y 6 directivos, el 38.18% del personal docente y directivo cuenta con postgrado, el 96.36% de los docentes participaron en cursos de actualización en el ciclo escolar anterior, el 87.27% participa en actividades de planeación curricular, mientras que el 65.80% de los estudiantes recibe asesorías académicas por parte del profesorado. A raíz de la situación sanitaria actual se ha llevado el quehacer educativo a distancia, siendo un cambio radical en la enseñanza tradicional, por lo que es requerida la capacitación docente hacia el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación, adaptando su sistema pedagógico a esta modalidad. De igual manera, es menester establecer mecanismos de contacto con el plantel a distancia, buscando reducir la movilidad hacia y desde el plantel y ofreciendo a la vez, un servicio administrativo eficaz, rápido y eficiente con enfoque humanista. Concluyeron satisfactoriamente el diplomado en competencias docentes 42 profesores bajo el programa PROFORDEMS y 19 de ellos cuentan con su certificación respectiva.





El espacio físico que ocupaba el Laboratorio de Química se está transformando en el Laboratorio de Nutrición y Administración de Medicamentos; a su vez, el Laboratorio de Física será el Laboratorio de Anatomía y Fisionomía. Ambos espacios se encuentran en buenas condiciones físicas y estructurales, requiere labores de aplicación de pintura, plomería, iluminación, ventilación y cancelería. Se continuará con la construcción y avance de 4 aulas en el espacio que ocupaba la cancha de voleibol, con medidas de 29.30 x 17.27 m, contando con una superficie de 506.01 m<sup>2</sup>. Los trabajos de cimentación iniciaron el 28 de diciembre de 2020 y han sido sufragados por el gobierno municipal de Ciudad Acuña, en colaboración con el CEAP institucional. Proyectando su culminación a finales del mes de diciembre de 2021. Al término de las labores, el plantel contará con 28 aulas didácticas, por lo que será necesario incrementar el equipamiento didáctico existente y sustituir el que se encuentre deteriorado o dañado, se promedian 1.6 pupitres por alumno.

Existen 4 laboratorios de cómputo, disponiendo de 73 computadoras para uso de los estudiantes, promediando 19.94 alumnos por computadora con acceso a internet en el ciclo anterior, actualmente se está trabajando en contar con una cobertura total de internet en el plantel. Así mismo, se trabaja en el reacondicionamiento y reequipamiento del taller de Mantenimiento a cargo del sector privado con la coparticipación del CEAP, en cuanto al taller de Electrónica, es requerida la adquisición de material y equipo para atender los requerimientos del componente profesional de esta especialidad.

El acervo bibliográfico actual es de los 5274 libros, promediando 3.08 libros por estudiante, se cuenta con una biblioteca que prestará servicio una vez se reanuden las labores presenciales.





## 4.1 FODA

<b>Aspectos externos</b>	
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos de vinculación con el Sector Productivo</li> <li>• Capacitación eficiente, con calidad y calidez de la plantilla laboral</li> <li>• Reconocimiento educativo de nuestro plantel a nivel superior</li> <li>• Mejoramiento de la calidad de vida de los alumnos</li> <li>• Extender la oferta educativa en la institución</li> </ul>
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de centros educativos del nivel medio superior en la localidad y el sector rural</li> <li>• Migración de la población</li> <li>• Inseguridad</li> <li>• Sobre carga de actividades de apoyo para la formación del estudiante</li> <li>• Riesgo sanitario</li> <li>• Déficit en el acceso a medios digitales y conectividad para desarrollo de actividades académicas</li> <li>• 30% del personal se encuentra en el grupo de riesgo por COVID-19</li> </ul>

<b>Aspectos internos</b>	
Fortalezas	<p>Participación activa del 96.3% del personal en cursos de capacitación y actualización, planeación y desarrollo de secuencias didácticas</p> <p>Infraestructura operable y con áreas de crecimiento</p> <p>Alumnos comprometidos con su escuela</p> <p>Asistencia y participación del 87.27% en reuniones de academia mensuales</p> <p>81.69% de alumnos con beca para el bienestar Benito Juárez</p> <p>Alta demanda del servicio educativo</p> <p>Programas Institucionales de formación docente</p> <p>Interacción con el sistema integral de la familia (DIF)</p> <p>Participación de los alumnos en actividades de la comunidad</p> <p>130 convenios de colaboración con el sector productivo y de servicios de la localidad</p> <p>El plantel cuenta con una mayor capacidad que las instituciones de nivel medio existentes en la localidad</p> <p>El plantel depende de la federación</p>
Debilidades	<p>Falta de recursos humanos</p> <p>Equipo obsoleto en talleres</p> <p>Laboratorios deteriorados</p> <p>Bibliografía obsoleta</p> <p>Equipo de cómputo insuficiente para el alumnado</p> <p>Falta de cobertura del servicio de internet</p> <p>Falta de mobiliario en las aulas</p> <p>Falta de material en talleres</p>



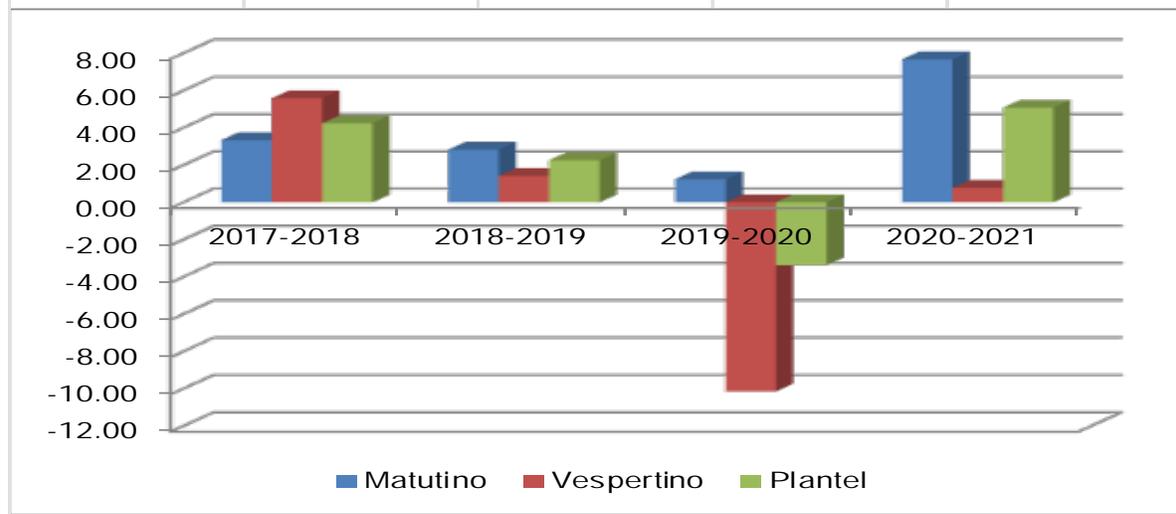


## 4.2 SIGEEMS

### 4.2.1 Indicadores Académicos

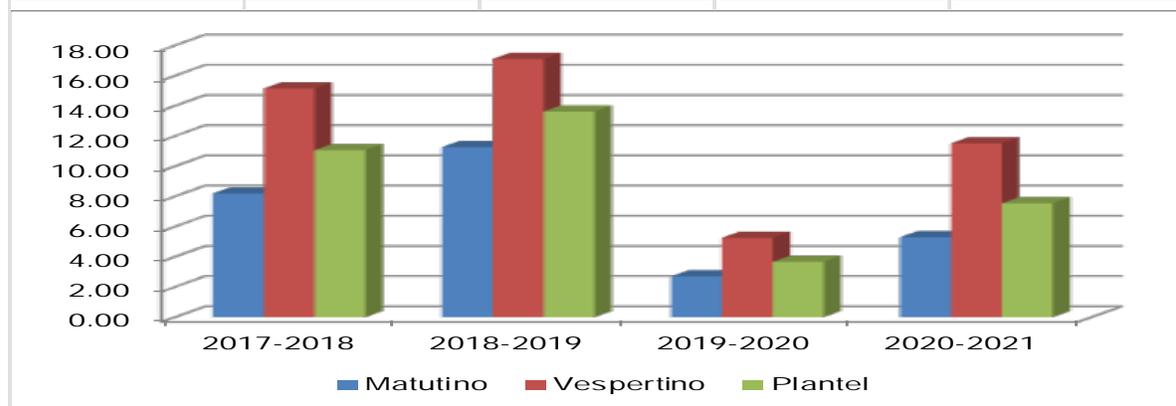
#### Crecimiento de la matrícula

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	3.33	2.82	1.23	7.67
Vespertino	5.58	1.41	-10.15	0.77
Plantel	4.24	2.25	-3.38	5.07



#### Abandono escolar (total)

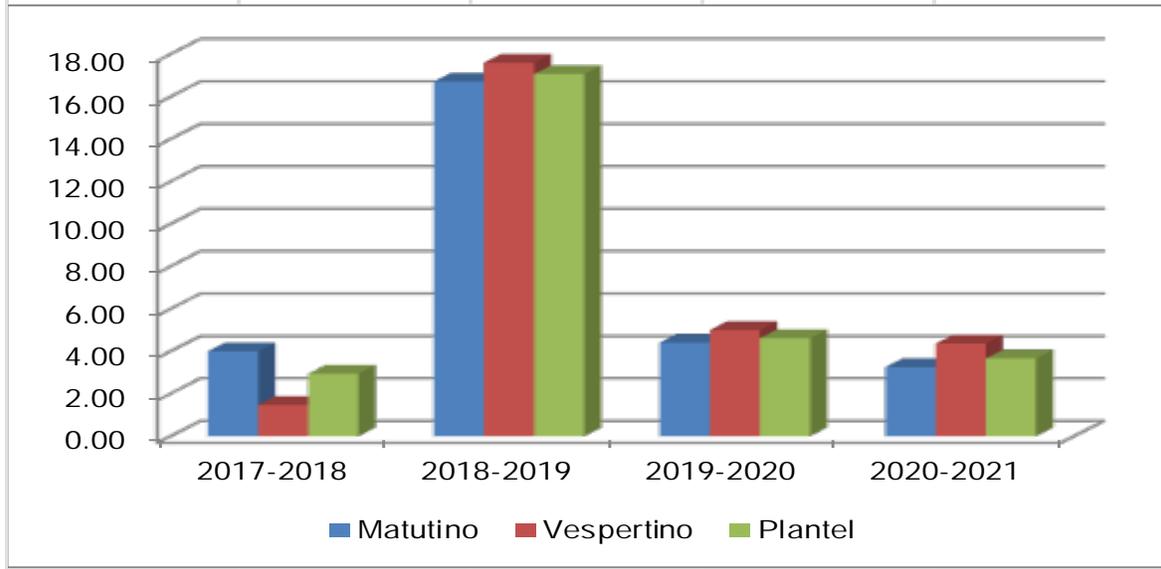
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	8.20	11.27	2.71	5.30
Vespertino	15.16	17.11	5.26	11.52
Plantel	11.07	13.63	3.67	7.55





## Abandono intracurricular (primer grado)

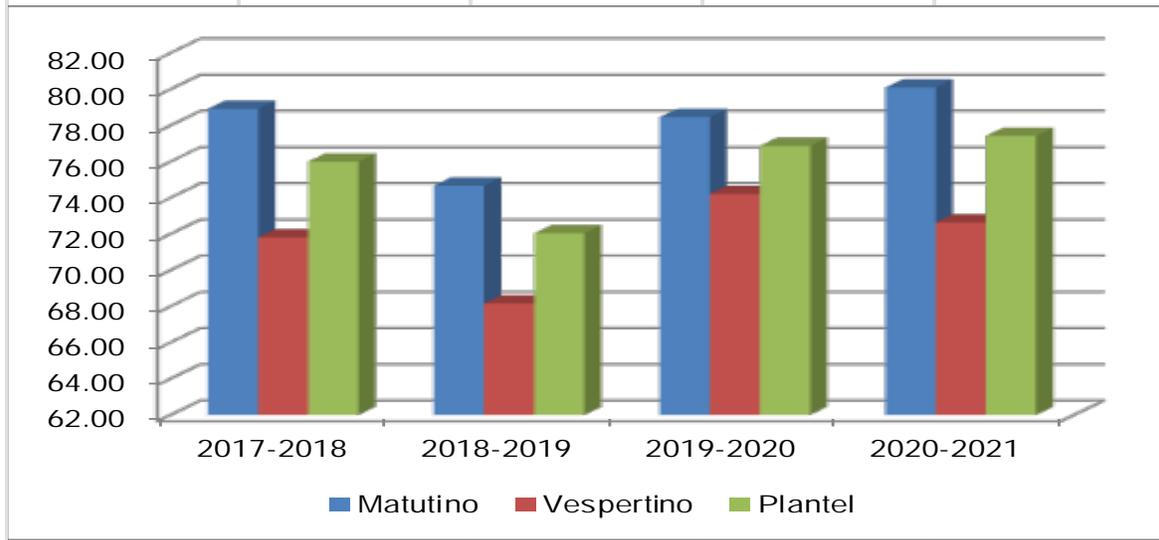
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	4.00	16.71	4.41	3.26
Vespertino	1.47	17.60	5.00	4.37
Plantel	2.94	17.07	4.62	3.67





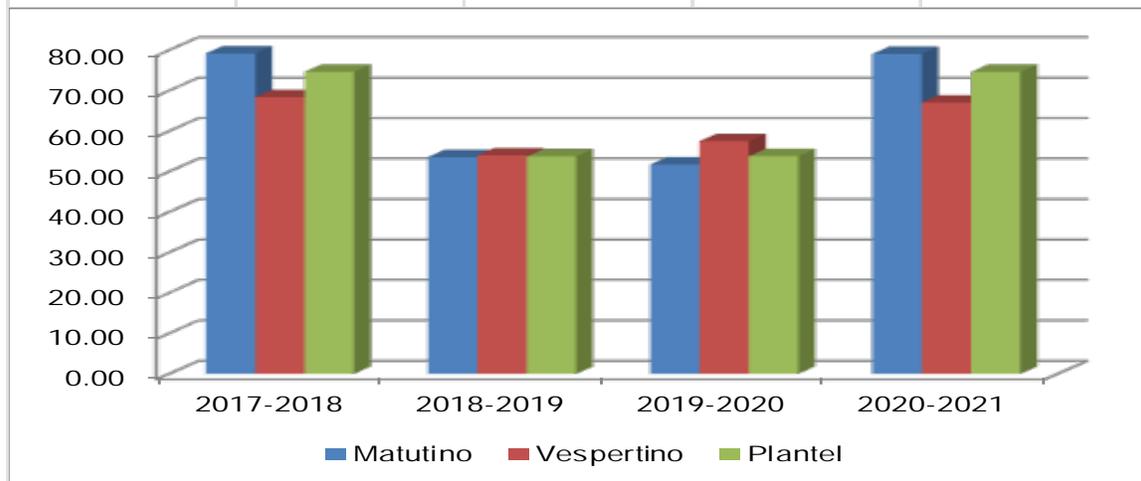
## Aprobación total

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	78.92	74.67	78.46	80.10
Vespertino	71.81	68.16	74.21	72.63
Plantel	76.00	72.04	76.87	77.42



## Aprobación primer semestre

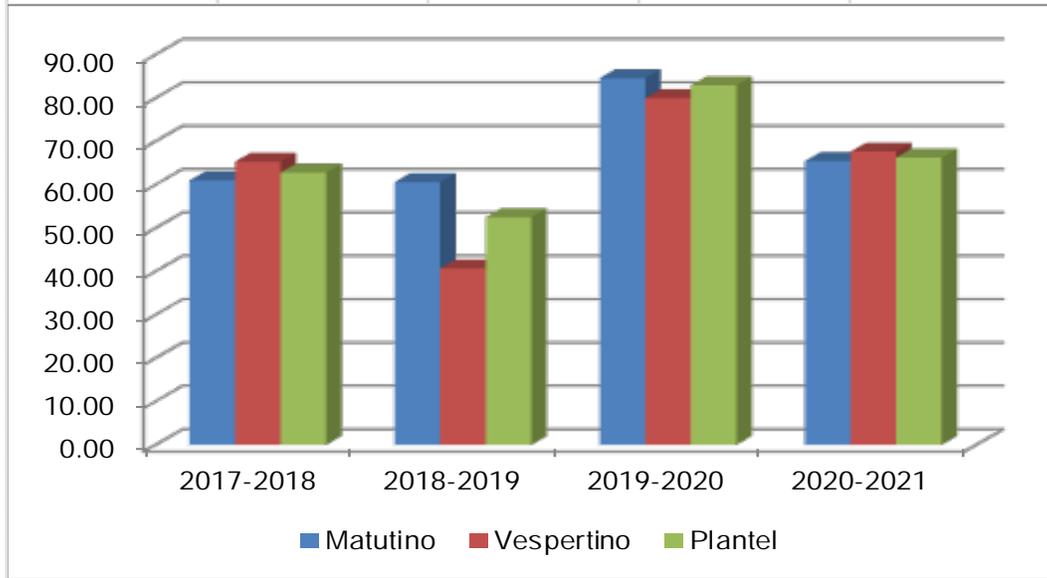
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	79.20	53.58	51.74	79.07
Vespertino	68.38	54.00	57.50	67.06
Plantel	74.65	53.75	53.80	74.63





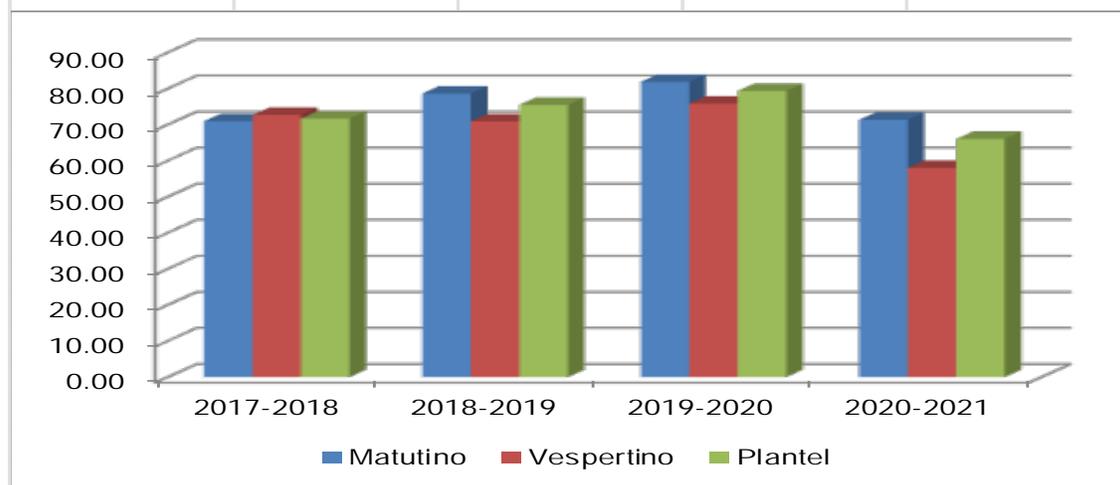
## Aprobación segundo semestre

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	60.99	60.61	84.58	65.47
Vespertino	65.31	40.71	80.00	67.63
Plantel	62.79	52.52	82.95	66.26



## Eficiencia terminal

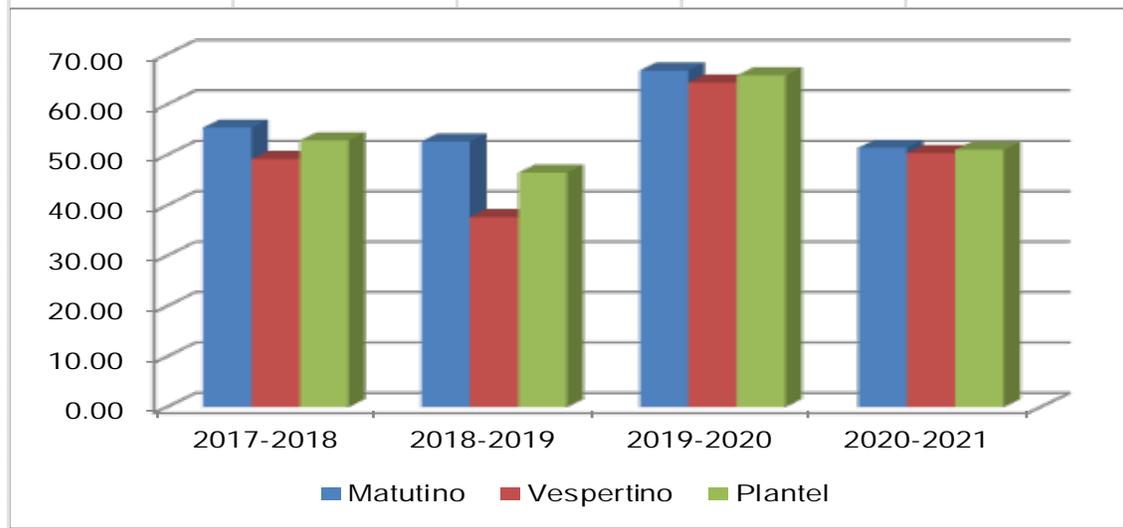
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	70.96	78.63	81.87	71.35
Vespertino	72.69	70.92	75.84	58.00
Plantel	71.68	75.49	79.35	66.03





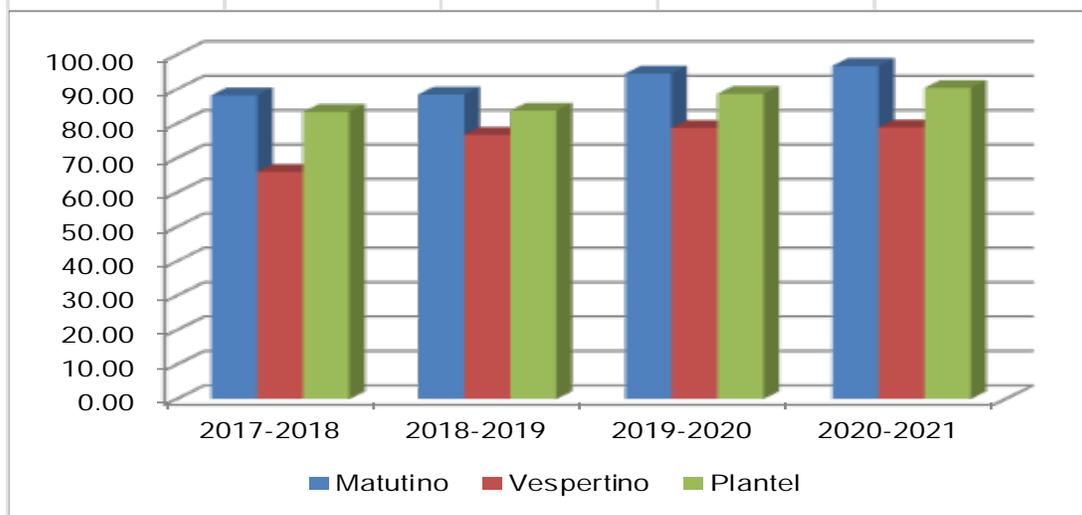
#### 4.2.1.8 Alumnos con asesorías

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	55.44	52.68	66.76	51.43
Vespertino	49.19	37.69	64.39	50.38
Plantel	52.90	46.50	65.80	51.05



#### Padres de familia que asistieron a reuniones

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	88.24	88.51	94.59	96.80
Vespertino	66.00	76.80	78.78	78.94
Plantel	83.45	83.78	88.67	90.40

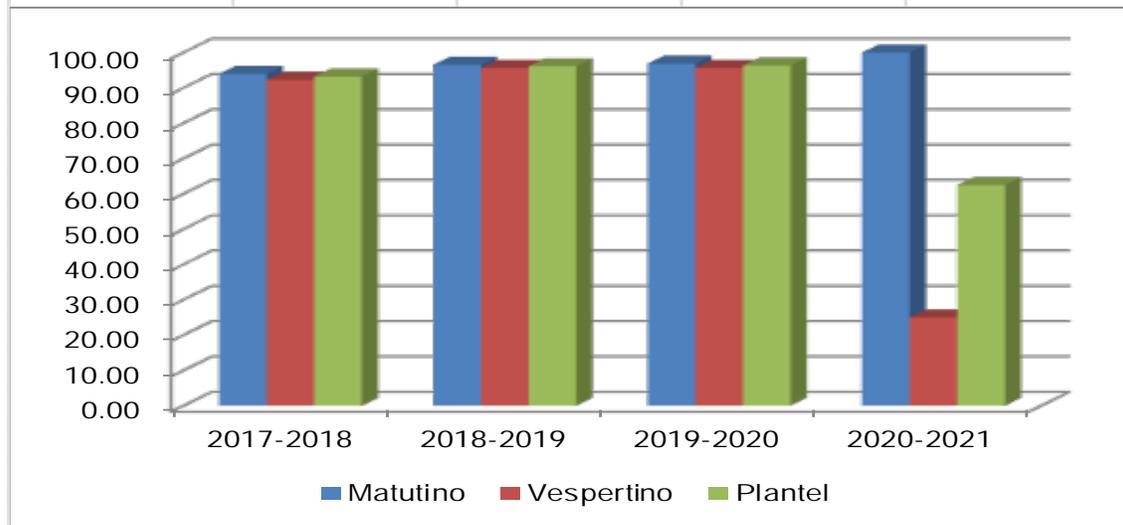




## 4.2.2 Personal docente y directivo

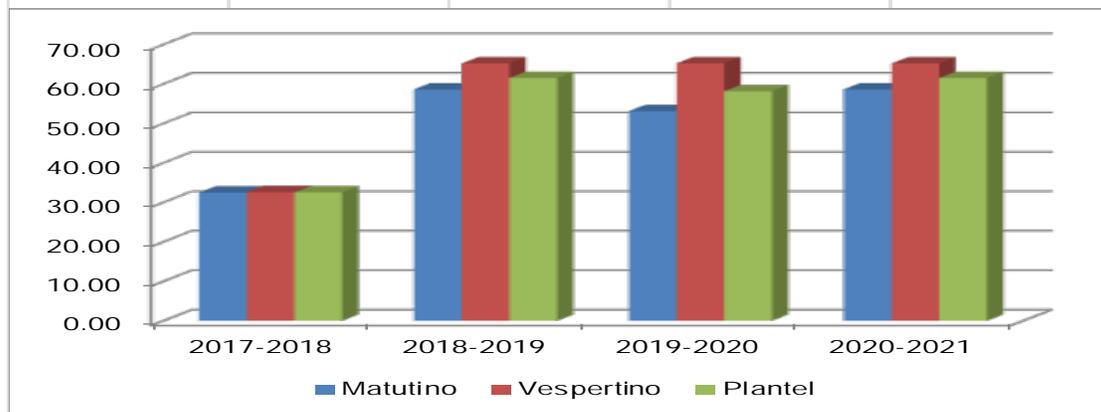
### Actualización del personal docente

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	93.94	96.55	96.88	100.00
Vespertino	92.31	95.65	95.65	25.00
Plantel	93.22	96.15	96.36	62.50



### Docentes con competencia para la educación media superior

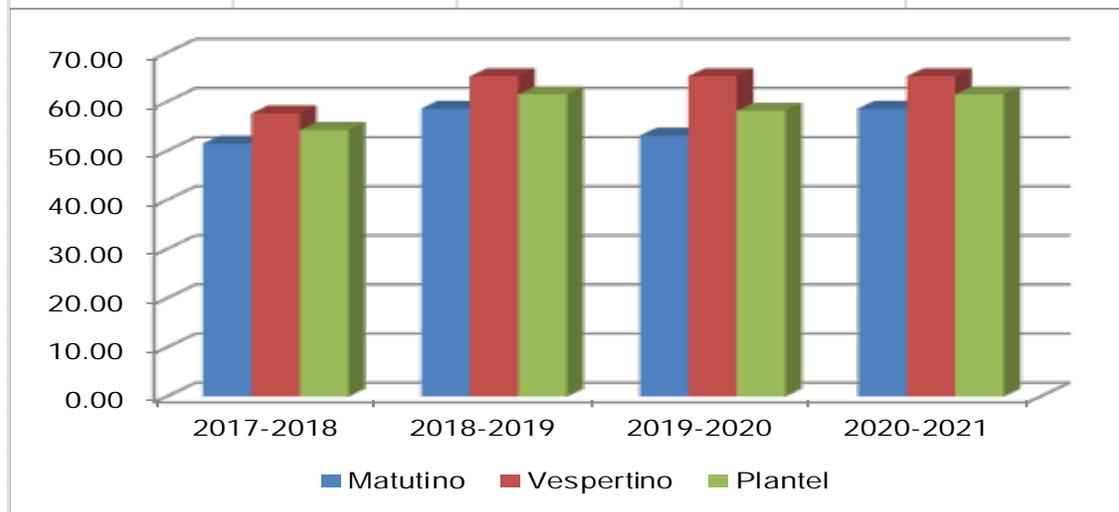
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	32.50	58.62	53.13	58.62
Vespertino	32.61	65.22	65.22	65.22
Plantel	32.56	61.54	58.18	61.54





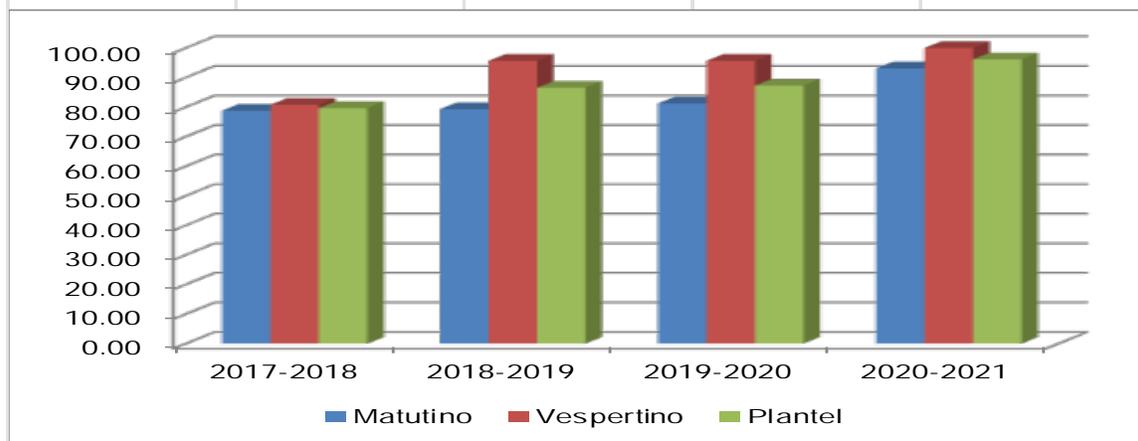
## Docentes certificados en competencias para la educación media superior

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	51.52	58.62	53.13	58.62
Vespertino	57.69	65.22	65.22	65.22
Plantel	54.24	61.54	58.18	61.54



## Docentes que diseñan secuencias didácticas

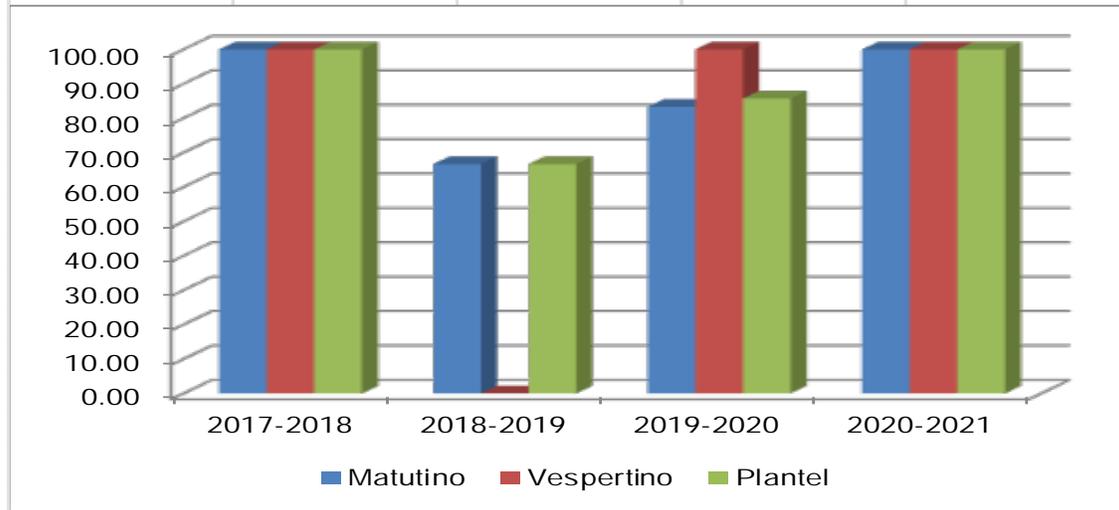
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	78.79	79.31	81.25	93.10
Vespertino	80.77	95.65	95.65	100.00
Plantel	79.66	86.54	87.27	96.15





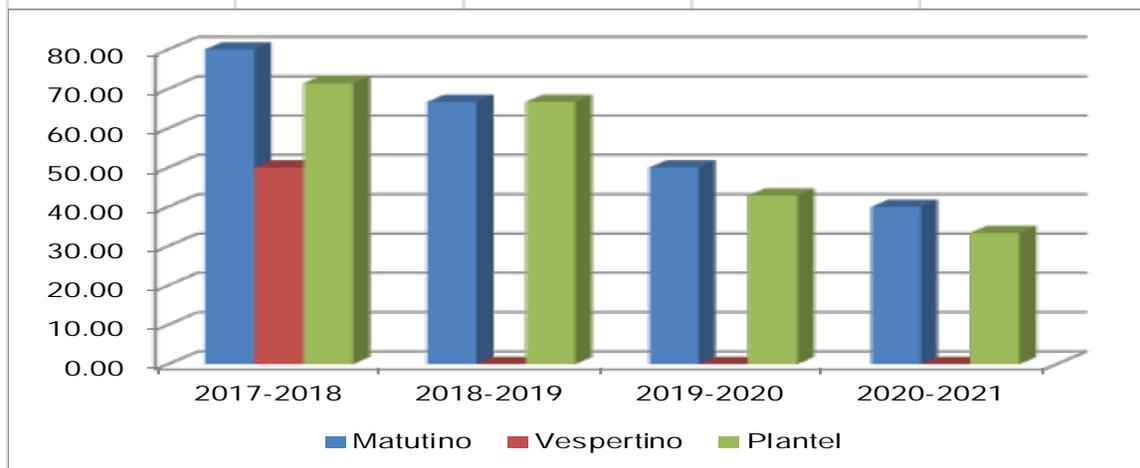
## Actualización del personal directivo

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	100.00	66.67	83.33	100.00
Vespertino	100.00	0.00	100.00	100.00
Plantel	100.00	66.67	85.71	100.00



## Certificación directiva

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	80.00	66.67	50.00	40.00
Vespertino	50.00	0.00	0.00	0.00
Plantel	71.43	66.67	42.86	33.33

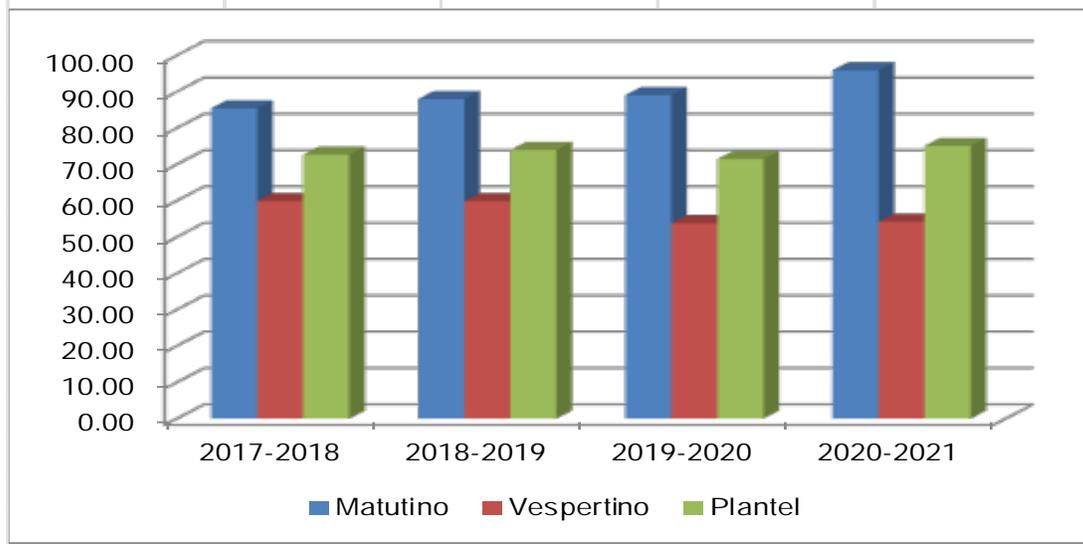




## 4.2.3 Infraestructura y equipamiento

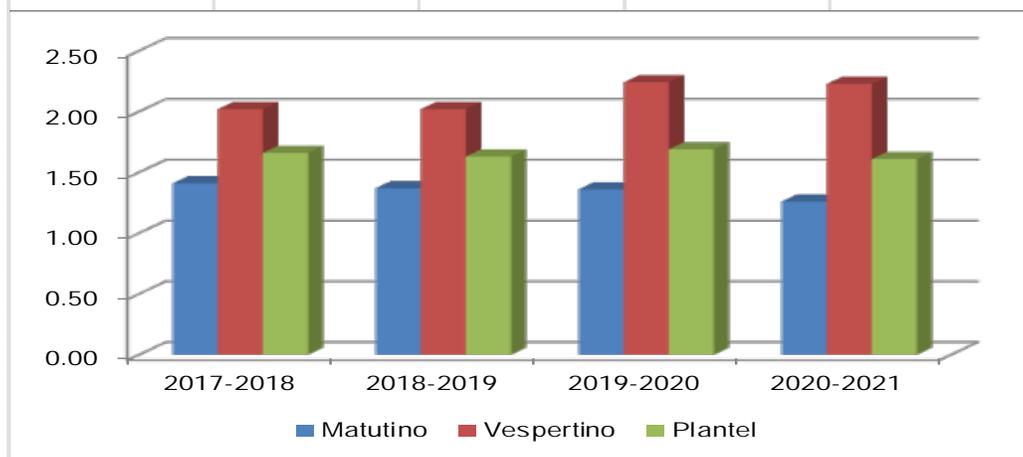
### Utilización de la capacidad física del plantel

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	85.42	88.00	89.08	95.92
Vespertino	59.92	59.92	53.83	54.25
Plantel	72.67	73.96	71.46	75.08



### Pupitre por alumno

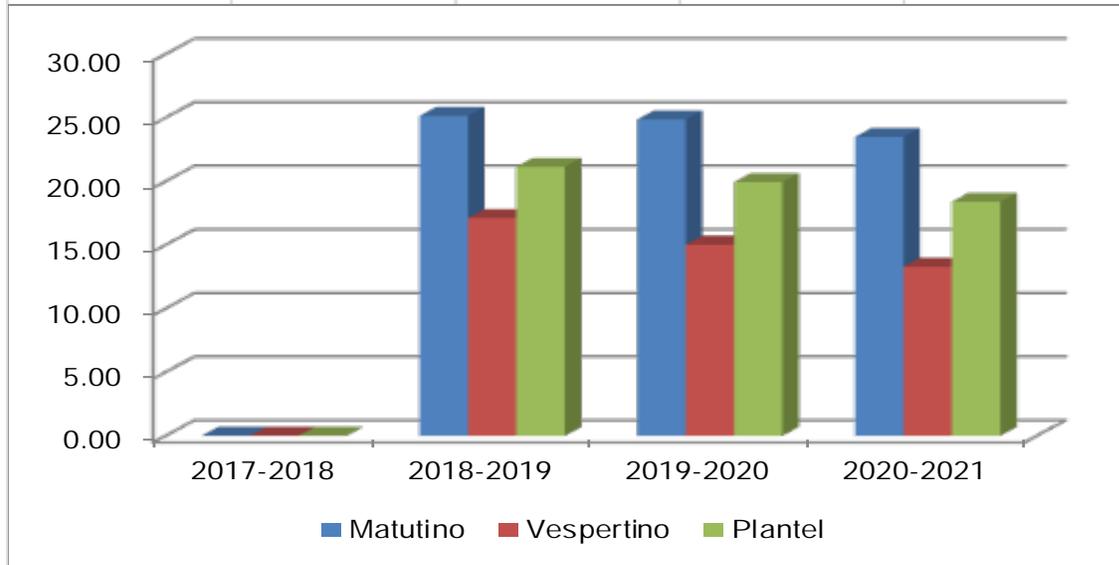
Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	1.41	1.37	1.36	1.26
Vespertino	2.02	2.02	2.24	2.23
Plantel	1.66	1.63	1.69	1.61





## Alumnos por computadora con acceso a internet

Turno	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Matutino	0.00	25.14	24.86	23.49
Vespertino	0.00	17.12	15.02	13.29
Plantel	0.00	21.13	19.94	18.39





## 5. Identificación de Prioridades

Existen factores internos y externos que dificultan la obtención de los resultados esperados en algunos de los indicadores clave para alcanzar un servicio educativo de calidad y eficiente, como son la situación económica, social y sanitaria de la entidad, En la mayor parte de las actividades laborales ambos padres de familia trabajan y la asistencia a las reuniones convocadas por el plantel es irregular, así mismo, las estrategias aplicadas para mejorar la promoción y aprobación son insuficientes en algunos casos, los indicadores de crecimiento de matrícula y atención a la demanda se ven limitados en cuanto a la disponibilidad de espacios físicos en plantel. No obstante, se continúan los esfuerzos para mejorar dichos indicadores y mantener o mejorar aquellos indicadores en los que se obtuvieron buenos resultados.

Disminuir la deserción de los alumnos inscritos en el plantel, mejorar los mecanismos de comunicación con los padres de familia, utilizar las tutorías para encaminar a los estudiantes al crecimiento personal, continuar con el desarrollo de las habilidades socioemocionales a través del programa Construye T, continuar con las actividades de atención y mantenimiento a la infraestructura, atender las necesidades de equipamiento y capacitación en materia de educación a distancia e incorporación de las tecnologías de la información en los procesos pedagógicos, fomentar la actualización y capacitación docente a través del programa de formación docente de educación media superior, la participación en eventos culturales y deportivos para el desarrollo integral del estudiante y la sana convivencia, así como el establecimiento y ratificación de los convenios con el sector productivo y de servicios son prioridad en este plantel.

Las prioridades para el ciclo escolar 2020-2021 son:

No.	Indicador
1	Eficiencia terminal.
2	Abandono escolar.
3	Cobertura (Crecimiento de la matrícula)
4	Aprobación
5	Actualización del personal docente
6	Participación de docentes en planeación curricular
7	Docentes que diseñan secuencias didácticas
8	Padres de familia que asisten a reuniones
9	Alumnos por computadora con acceso a internet





## 5.1 Eficiencia Terminal

Línea de Política Pública	<b>Educación con calidad y equidad</b>												
Objetivo	<b>Mantener la eficiencia terminal en 73.52%</b>												
<b>Líneas de acción</b>													
Línea de acción 1	<b>Implementar cursos de reforzamiento rumbo a la prueba planea 2021</b>												
Línea de acción 2	<b>Establecer asesorías virtuales semanales de matemáticas y física</b>												
Línea de acción 3	<b>Identificar y localizar a los estudiantes con adeudo de unidades de aprendizaje para su regularización</b>												
Línea de acción 4	<b>Revisar y actualizar los datos registrados en SISEEMS de los estudiantes próximos a graduar</b>												
Línea de acción 5													
Meta cualitativa (1)	Mantener el 98% de la matrícula del tercer grado escolar											Meta cuantitativa (1)	98%
Meta cualitativa (2)	Certificar al 99% de los alumnos graduandos											Meta cuantitativa (2)	99%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
Meta cuantitativa (1)					x	x	x	x	x	x			
Meta cuantitativa (2)											x	x	
<b>Responsable del proceso y/o proyecto</b>													
Aracely Flores Losoya			Jefe de Subdirección Académica					Martha Julieta Rodríguez García					
Nombre completo y firma			Cargo					Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)					

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

## Presupuesto programado para eficiencia terminal

<b>Calendarización del presupuesto para Eficiencia Terminal (pesos)</b>													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros					500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	10,000.00	10,000.00	23,000.00
3000 Servicios generales													
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													
Suma	-	-	-	-	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	10,000.00	10,000.00	23,000.00
<b>Responsable del proceso y/o proyecto</b>													
Aracely Flores Losoya		Jefe de Subdirección académica					Martha Julieta Rodríguez García						
Nombre completo y firma		Cargo					Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)						

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres familia".





### 5.1 Eficiencia Terminal

Linea de Política Pública	Educación con calidad y equidad
---------------------------	---------------------------------

Objetivo	Mantener la eficiencia terminal en 73.52%
----------	---

Lineas de acción	
Linea de acción 1	Implementar cursos de reforzamiento rumbo a la prueba planea 2021
Linea de acción 2	Establecer asesorías virtuales semanales de matemáticas y física
Linea de acción 3	Identificar y localizar a los estudiantes con adeudo de unidades de aprendizaje para su regularización
Linea de acción 4	Revisar y actualizar los datos registrados en SISEEMS de los estudiantes próximos a graduar
Linea de acción 5	

Meta cualitativa (1)	Mantener el 98% de la matrícula del tercer grado escolar										Meta cuantitativa (1)	98%
Meta cualitativa (2)	Certificar al 99% de los alumnos graduandos										Meta cuantitativa (2)	99%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)					X	X	X	X	X	X	X	X
Meta cuantitativa (2)											X	X

Responsable del proceso y/o proyecto		
Aracely Flores López	Jefe de Subdirección Académica	Marta Alicia Rodríguez García
Nombre completo y firma	Cargo	V. Bo. Director (Nombre y Firma)

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.



### Presupuesto programado para eficiencia terminal

Calendarización del presupuesto para Eficiencia Terminal (pesos)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros					500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	10,000.00	10,000.00	21,000.00
3000 Servicios generales													
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles													
Suma					500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	10,000.00	10,000.00	21,000.00

Responsable del proceso y/o proyecto		
Aracely Flores López	Jefe de Subdirección académica	Marta Alicia Rodríguez García
Nombre completo y firma	Cargo	V. Bo. Director (Nombre y Firma)

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".





## 5.2 Abandono Escolar

Línea de Política Pública	Educación con calidad y equidad											
Objetivo	Reducir el abandono escolar en un 0.06%											
Líneas de acción												
Línea de acción 1	Implementar un test vocacional, socioeconómico y de interés educativo e identificar a estudiantes en riesgo											
Línea de acción 2	Facilitar el acceso a los servicios educativos a la población vulnerable o en dificultades de conectividad											
Línea de acción 3	Establecer proyectos de trabajo colaborativo											
Línea de acción 4	Integrar una bitácora y registro de asistencia virtual de asistencia a reuniones de padres de familia											
Línea de acción 5	Formular materiales didácticos de interés y utilizando las TICs											
Meta cualitativa (1)	Aplicar una encuesta en línea a todos los estudiantes inscritos										Meta cuantitativa (1)	100%
Meta cualitativa (2)	Incrementar la asistencia a reuniones virtuales con padres de familia en 1.73%										Meta cuantitativa (2)	1.73%
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)					X	X						
Meta cuantitativa (2)					X	X	X	X	X	X		
Responsable del proceso y/o proyecto												
Aracely Flores Losoya			Jefe de Subdirección Académica				Martha Julieta Rodríguez García					
Nombre completo y firma			Cargo				Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)					

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

### Presupuesto programado para Abandono Escolar

Calendarización del presupuesto para Abandono (pesos)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros					1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	8,000.00
3000 Servicios generales					500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	4,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles					1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	10,000.00
Suma	-	-	-	-	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	22,000.00
Responsable del proceso y/o proyecto													
Aracely Flores Losoya			Jefe de Subdirección Académica				Martha Julieta Rodríguez García						
Nombre completo y firma			Cargo				Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)						

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres familia".





## 5.2 Abandono Escolar

<b>Línea de Política Pública</b>	Educación con calidad y equidad											
<b>Objetivo</b>	Reducir el abandono escolar en un 0.06%											
<b>Líneas de acción</b>												
<b>Línea de acción 1</b>	Implementar un test vocacional, socioeconómico y de interés educativo e identificar a estudiantes en riesgo											
<b>Línea de acción 2</b>	Facilitar el acceso a los servicios educativos a la población vulnerable o en dificultades de conectividad											
<b>Línea de acción 3</b>	Establecer proyectos de trabajo colaborativo											
<b>Línea de acción 4</b>	Integrar una bitácora y registro de asistencia virtual de asistencia a reuniones de padres de familia											
<b>Línea de acción 5</b>	Formular materiales didácticos de interés y utilizando las TICs											
<b>Meta cualitativa (1)</b>	Aplicar una encuesta en línea a todos los estudiantes inscritos										<b>Meta cuantitativa (1)</b>	100%
<b>Meta cualitativa (2)</b>	Incrementar la asistencia a reuniones virtuales con padres de familia en 1.73%										<b>Meta cuantitativa (2)</b>	1.73%
<b>Calendización de meta</b>	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
<b>Meta cuantitativa (1)</b>					x	x						
<b>Meta cuantitativa (2)</b>					x	x	x	x	x	x		
<b>Responsable del proceso y/o proyecto</b>												
Aracely Pérez Galoza			Jefe de Subdirección Académica					Martha Julieta Rodríguez García				
Nombre completo y firma			Cargo					Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)				

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.



## Presupuesto programado para Abandono Escolar

Calendización del presupuesto para Abandono (pesos)													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros					1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	8,000.00
3000 Servicios generales					500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	4,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles					1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	10,000.00
<b>Suma</b>					<b>2,750.00</b>	<b>2,750.00</b>	<b>2,750.00</b>	<b>2,750.00</b>	<b>2,750.00</b>	<b>2,750.00</b>	<b>2,750.00</b>	<b>2,750.00</b>	<b>22,000.00</b>
<b>Responsable del proceso y/o proyecto</b>													
Aracely Pérez Galoza			Jefe de Subdirección Académica					Martha Julieta Rodríguez García					
Nombre completo y firma			Cargo					Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)					

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".





### 5.3 Cobertura

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de

Línea de Política Pública	<b>Contenidos y actividades para el aprendizaje</b>											
Objetivo	<b>Incrementar la matrícula en 8.45%</b>											
<b>Líneas de acción</b>												
Línea de acción 1	<b>Mantener la matrícula actual e incrementarla</b>											
Línea de acción 2	<b>Incrementar la oferta educativa actual</b>											
Línea de acción 3	<b>Promover las actividades artísticas y culturales a distancia</b>											
Línea de acción 4	<b>Equipar los talleres y laboratorios</b>											
Línea de acción 5	<b>Desarrollar materiales educativos en medios electrónicos</b>											
Meta cualitativa (1)	Promocionar la oferta educativa e incrementar la matrícula de nuevo ingreso en 5.53%										Meta cuantitativa (1)	5.53%
Meta cualitativa (2)	Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos por salón de clase										Meta cuantitativa (2)	37.54
Calendarización de meta	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Meta cuantitativa (1)						x						x
Meta cuantitativa (2)						x					x	x
<b>Responsable del proceso y/o proyecto</b>												
Emilio Gerardo Becerril Lopez			Jefe de Servicios Docentes				Martha Julieta Rodriguez Garcia					
Nombre completo y firma			Cargo				Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)					

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

### Presupuesto programado para Cobertura

Calendarización del presupuesto para Cobertura													
Capítulo	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
2000 Materiales y suministros						10,000.00					5,000.00	5,000.00	20,000.00
3000 Servicios generales						5,000.00					5,000.00	5,000.00	15,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles						20,000.00					20,000.00	20,000.00	60,000.00
Suma	-	-	-	-	-	35,000.00	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00	95,000.00
<b>Responsable del proceso y/o proyecto</b>													
Aracely Flores Losoya		Jefe de Subdireccion académica				Martha Julieta Rodriguez Garcia							
Nombre completo y firma		Cargo				Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)							

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".





### 5.3 Cobertura

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de

<b>Línea de Política Pública</b>	Contenidos y actividades para el aprendizaje											
<b>Objetivo</b>	Incrementar la matrícula en 8.45%											
<b>Líneas de acción</b>												
Línea de acción 1	Mantener la matrícula actual e incrementarla											
Línea de acción 2	Incrementar la oferta educativa actual											
Línea de acción 3	Promover las actividades artísticas y culturales a distancia											
Línea de acción 4	Equipar los talleres y laboratorios											
Línea de acción 5	Desarrollar materiales educativos en medios electrónicos											
<b>Meta cualitativa (1)</b>	Promocionar la oferta educativa e incrementar la matrícula de nuevo ingreso en 5.53%										<b>Meta cuantitativa (1)</b>	5.53%
<b>Meta cualitativa (2)</b>	Incrementar a 37.54 el promedio de alumnos por salón de clase										<b>Meta cuantitativa (2)</b>	37.54
<b>Calendarización de meta</b>	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
<b>Meta cuantitativa (1)</b>						X						X
<b>Meta cuantitativa (2)</b>						X					X	X

<b>Responsable del proceso y/o proyecto</b>		
Emilio Gerardo Becerra López	Jefe de Servicios Docentes	Martha Juana Rodríguez García
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.



### Presupuesto programado para Cobertura

<b>Calendarización del presupuesto para Cobertura</b>													
<b>Capítulo</b>	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	<b>Total</b>
2000 Materiales y suministros						10,000.00					5,000.00	5,000.00	20,000.00
3000 Servicios generales						5,000.00					5,000.00	5,000.00	15,000.00
5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles						20,000.00					20,000.00	20,000.00	60,000.00
<b>Suma</b>						35,000.00					30,000.00	30,000.00	95,000.00

<b>Responsable del proceso y/o proyecto</b>		
Aracely Flores López	Jefe de Subdirección académica	Martha Juana Rodríguez García
Nombre completo y firma	Cargo	Vo. Bo. Director (Nombre y Firma)

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".





## 5.4 Mantenimiento

Se llevan actividades generalmente correctivas en talleres, aulas y oficinas administrativas, como la reparación de equipos de aire acondicionado, cómputo, pintura, impermeabilización, limpieza, poda de césped y cuidado de las áreas verdes, así como el reemplazo de luminarias.

De igual manera, se realizarán trabajos de rehabilitación de los laboratorios de física y química con el objetivo de acondicionarlos para atender la especialidad de enfermería





## 5.5 Planes de Emergencia

### Revisión por la dirección

Este proceso se lleva a cabo mediante reuniones con los diferentes comités, con la finalidad de estar preparados para cualquier contingencia o emergencia que pudiera ocurrir en el plantel y determinar claramente las actividades de cada uno de los integrantes de los diferentes comités. Esta revisión tiene la finalidad de corregir las acciones si los resultados no son los esperados, estos cambios son documentados

### Protección civil

Es el plan por el que el plantel proporciona la protección y la asistencia para todos ante cualquier tipo de desastre, accidente y catástrofes de cualquier tipo, sean de proveniencia humana o natural, así como la salvaguarda de los bienes del conglomerado y del medio ambiente.

Se cumple con los diferentes planes de emergencia y conformación de los comités como son:

- Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
- Protección Civil y Emergencia Escolar
- Plan de Continuidad

Además, se participa de manera periódica en los diferentes simulacros de evacuación en los cuales se involucra a todos los estudiantes y personal del plantel





## 5.6 Otros Proyectos

Se iniciará la construcción de 4 aulas a partir del próximo mes de enero a cargo del gobierno municipal de Ciudad Acuña en coparticipación de CEAP, quienes sufragarán todos los gastos derivados. Estas aulas serán destinadas para atender a los grupos de la especialidad de enfermería, a raíz del incremento en la demanda educativa. Actualmente se realizan trabajos de análisis topográfico y planificación del proyecto. Estas tareas se llevan a cabo por un arquitecto certificado, el cuál es subrogado por la presidencia municipal.

Con la finalidad de contar con material y mobiliario requerido por la especialidad de enfermería se buscará la gestión de donaciones con instituciones de salud locales y de Estados Unidos, fundaciones de las maquiladoras locales y el distrito escolar de Del Río, Texas, gracias a los convenios de colaboración existentes, el apoyo brindado al plantel en ocasiones anteriores y el compromiso con la educación de estas instituciones.





## 6 Aprobación del documento



**EDUCACIÓN**



Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios  
Dirección de Planeación y Evaluación  
Subdirección de Evaluación

**Aprobación del documento**

**Aprobación del Programa de Mejora Continua**

Nombre del plantel:	Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 54	Fecha:	26/11/2021
Nombre del director:	Martha Julieta Rodríguez García		
Estado:	Coahuila		

Nombre y firma de:

Juan Castañeda Solís

\_\_\_\_\_  
Docente

Martha Patricia Reyna Castro

\_\_\_\_\_  
Padre de familia

Martha Julieta Rodríguez García

\_\_\_\_\_  
Dirección del plantel



Francisco Javier Avila Delgado

\_\_\_\_\_  
Comisionado Responsable en el estado



Firma por ausencia y suplencia del director del CBTIS 54, la C. Martha Julieta Rodríguez, con fundamento en el artículo 54 del reglamento interno de la Secretaría de Educación Pública, en el ejercicio de la función designada en el oficio 220(1)-371/2021





## 7 Evidencias

### 7.2 Oficio-invitación



Oficio número  
220(C-54) PE-056 /2021

Fecha: a 18 de noviembre del 2021

**ESTIMADOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y JEFES DE OFICINAS DEL CBTIS 54**  
**Presente**

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 24 de noviembre del presente a las 13 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2021-2022.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Martha Julieta Rodríguez García,  
Dirección del plantel.



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicio No. 54  
CD ACUMÁ, COAH.

Firma por ausencia y suplencia del director del CBTIS 54, la C. Martha Julieta Rodríguez, con fundamento en el artículo 54 del reglamento interno de la Secretaría de Educación Pública, en el ejercicio de la función designada en el oficio 220(1)4371/2021

DIRECCIÓN, ,C.P., Tel. ext. correo electrónico:





### 7.3 Lista de Asistencia



#### Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	Cbtis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Martha julieta Rodríguez García		
Nombre de la sesión:	Integración de PMC en el equipo de trabajo	Fecha:	24/11/2021

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Martha julieta Rodríguez García	Encargado de Dirección oficina 220(1)4371/2021	Cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	Eduardo Ramírez Rangel	Jefe de Planeación y evaluación	Cbtis054.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
3	Emilio Gerardo becerril López	Jefe de Serv.Docentes	Emiliobecerril.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
4	Aracely flores Lozoya	Jefe de Subdirección Académica	Cbtis054.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Jesús Aguilar Ruíz	Jefe de Serv. Escolares	Jesus.aguilar.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
6	Paula Leticia Rodríguez Hinojosa	Jefe de Serv. Admivos.	Cbtis054.administrativos@dgeti.sems.gob.mx	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.





## 7.4 Formación del equipo de trabajo



### Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	Cbtis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	Martha julieta Rodríguez García		
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de PMC en el equipo de trabajo para atender la Eficiencia Terminal		
Nombre del plantel:		Fecha:	24/11/2021
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Martha julieta Rodríguez García	Encargado de Dirección oficio 220(1)4371/2021	Cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	Eduardo Ramírez Rangel	Jefe de Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
3	Emilio Gerardo becerril López	Jefe de Serv.Docentes	Emilobecerril.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
4	Aracely flores Lozoya	Jefe de la Subdirección Académica	Cbtis054.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Jesús Aguilar Ruíz	Jefe de Serv. Escolares	Jesus.aguilar.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
6	Paula Leticia Rodríguez Hinojosa	Jefe de Serv. Admivos.	Cbtis054.administrativos@dgeti.sems.gob.mx	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicios (No. 5)  
CD. ACURIA, COAH.





**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	Cbtis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	Martha julieta Rodríguez García		
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de PMC en el equipo de trabajo para atender el Abandono Escolar.		
Nombre del plantel:		Fecha:	24/11/2021
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Martha julieta Rodríguez García	Encargado de Dirección oficina 220(1)4371/2021	Cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	Eduardo Ramírez Rangel	Jefe de Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
3	Emilio Gerardo becerril López	Jefe de Serv.Docentes	Emiliobecerril.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
4	Aracely flores Lozoya	Jefe de la Subdirección Académica	Cbtis054.subdir@dg eti.sems.gob.mx	
5	Jesús Aguilar Ruiz	Jefe de Serv. Escolares	Jesus.aguilar.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
6	Paula Leticia Rodríguez Hinojosa	Jefe de Serv. Admivos.	Cbtis054.administrativos@dgeti.sems.gob.mx	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIO No. CD. ACUÑA, COAH.





**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	Cbtis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	Martha julieta Rodríguez García		
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de PMC en el equipo de trabajo para atender la Cobertura.		
Nombre del plantel:		Fecha:	24/11/2021
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Martha julieta Rodríguez García	Encargado de Dirección oficio 220(1)4371/2021	Cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	Eduardo Ramírez Rangel	Jefe de Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
3	Emilio Gerardo becerril López	Jefe de Serv.Docentes	Emiliobecerril.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
4	Aracely flores Lozoya	Jefe de la Subdirección Académica	Cbtis054.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Jesús Aguilar Ruíz	Jefe de Serv. Escolares	Jesus.aguilar.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
6	Paula Leticia Rodríguez Hinojosa	Jefe de Serv. Admivos.	Cbtis054.administrativos@dgeti.sems.gob.mx	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de Servicio No. CO. ACUÑA, COAH.





**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	Cbtis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	Martha julieta Rodríguez García		
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de PMC en el equipo de trabajo para atender las necesidades del Equipamiento.		
Nombre del plantel:		Fecha:	24/11/2021
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Martha julieta Rodríguez García	Encargado de Dirección oficina 220(1)4371/2021	Cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	Eduardo Ramírez Rangel	Jefe de Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
3	Emilio Gerardo becerril López	Jefe de Serv.Docentes	Emiliobecerril.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
4	Aracely flores Lozoya	Jefe de la Subdirección Académica	Cbtis054.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Jesús Aguilar Ruíz	Jefe de Serv. Escolares	Jesus.aguilar.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
6	Paula Leticia Rodríguez Hinojosa	Jefe de Serv. Admivos.	Cbtis054.administrativos@dgeti.sems.gob.mx	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicio No.  
CD ACURIA, COAH





**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	Cbtis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	Martha julieta Rodríguez García		
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de PMC en el equipo de trabajo para atender Actualización y Capacitación Docente.		
Nombre del plantel:		Fecha:	24/11/2021
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Martha julieta Rodríguez García	Encargado de Dirección oficina 220(1)4371/2021	Cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	Eduardo Ramírez Rangel	Jefe de Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
3	Emilio Gerardo becerril López	Jefe de Serv.Docentes	Emiliobecerril.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
4	Aracely flores Lozoya	Jefe de la Subdirección Académica	Cbtis054.subdir@dg.eti.sems.gob.mx	
5	Jesús Aguilar Ruiz	Jefe de Serv. Escolares	Jesus.aguilar.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
6	Paula Leticia Rodríguez Hinojosa	Jefe de Serv. Admivos.	Cbtis054.administrativos@dgeti.sems.gob.mx	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicios No. 54  
CD. ACUÑA, COAH.





**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	Cbtis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del Director:	Martha julieta Rodríguez García		
Nombre del programa y / o proyecto:	Integración de PMC en el equipo de trabajo para atender las necesidades de Infraestructura.		
Nombre del plantel:		Fecha:	24/11/2021
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Martha julieta Rodríguez García	Encargado de Dirección oficio 220(1)4371/2021	Cbtis054.dir@dgeti.sems.gob.mx	
2	Eduardo Ramírez Rangel	Jefe de Planeación y Evaluación	Cbtis054.planeacion@dgeti.sems.gob.mx	
3	Emilio Gerardo becerril López	Jefe de Serv.Docentes	Emiliobecerril.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
4	Aracely flores Lozoya	Jefe de la Subdirección Académica	Cbtis054.subdir@dgeti.sems.gob.mx	
5	Jesús Aguilar Ruiz	Jefe de Serv. Escolares	Jesus.aguilar.cb54@dgeti.sems.gob.mx	
6	Paula Leticia Rodríguez Hinojosa	Jefe de Serv. Admivos.	Cbtis054.administrativos@dgeti.sems.gob.mx	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de Servicio No. 3  
CD. ACUÑA, COAH.





## 7.5 Minuta de Revisión por la Dirección (Compromisos).



### Programa de Mejora Continua Minuta de revisión por la Dirección

Nombre del plantel:	Cbtis 54	Estado:	Coahuila
Nombre del director:	Martha julieta Rodriguez García	Fecha:	24/11/2021

#### 1.- Por menores de la reunión

- Se elaboro el diagnostico en base a los indicadores obtenidos en el SIGEMS correspondientes al ciclo 2020-2021.
- Se analizaron los logros obtenidos y las metas a considerarse para el ciclo 2021-2022.
- Se analizaron los resultados obtenidos en el trabajo a distancia, los retos enfrentados, dificultades y éxitos obtenidos.
- Se evaluó el estado actual de la infraestructura y equipamiento y las necesidades por atender.
- Se evaluaron los cursos y capacitación realizada por el personal docente y administrativo, los requerimientos de actualización y estrategias que podrán implementarse.
- Se evaluó la atención a estudiantes y padres de familia, puntos a considerar para mejorar el servicio educativo.
- Se analizo y evaluó la aprobación, reprobación e incremento de la matricula en el plantel, al igual que el aumento en la oferta educativa actual.
- Se formularon propuestas adicionales para atender las prioridades requeridas en la institución.



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicio No. 54  
CD ACURIA, COAH





2.- Acuerdos y compromisos

No.	Acuerdos	Descripción	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Mejorar la infraestructura	Contar con una infraestructura adecuada para atender las necesidades educativas del plantel	Eduardo Ramírez Rangel	15/08/2022
2	Integrar el acervo bibliográfico	Adquirir material bibliográfico para uso de los estudiantes con antigüedad menor a 10 años	Emilio Gerardo becerril López	30/06/2022
3	Consolidar la eficiencia terminal	Mantener la matrícula actual del tercer grado y certificación del 98%	Aracely flores Lozoya	15/08/2022
4	Actualización docente	Recuperar las prácticas de éxito, identificar las necesidades de capacitación y promover el trabajo colaborativo y las tutorías.	Emilio Gerardo becerril López	30/06/2021
5	Mejorar el equipamiento	Incrementar el equipamiento en talleres y laboratorios, identificando y solventando los requerimientos.	Martha julieta Rodríguez García	15/08/22
6	Incrementar la matrícula	Formular estrategias que coadyuven a mantener el interés del estudiante. Aumentar la oferta educativa, promover la cultura y las actividades complementarias a la formación integral.	Martha julieta Rodríguez García	15/08/2022
7	Disminuir el abandono escolar	Formular estrategias que permitan reducir el abandono escolar	Aracely flores Lozoya	30/06/22

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

